

Mayaruit

NUESTRO HONOR Y COMPROMISO

Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).

Aprobación

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

La Secretaría de Educación tiene como misión el impulsar el desarrollo humano sustentable, integral y equitativo en todas sus regiones, al promover valores y elevar la calidad educativa, a través de las políticas públicas, programas, proyectos, acciones e inversiones en los niveles de Educación Básica, Media Superior, Superior e Investigación Científica y Tecnológica, Arte y Cultura, Deporte y Juventud y hacer de la Educación el factor fundamental del desarrollo de Nayarit.

En ejercicio de las funciones y atribuciones conferidas en el Reglamento Interior de la SE Artículos 1 y 2, se elaborará con la colaboración de los responsables de Trámite de Correspondencia y el Área de Archivo de Concentración, los instrumentos de control archivístico previstos en la Ley General de Archivo, la Ley de Archivos del Estado de Nayarit y disposiciones reglamentarias y demás normativas aplicables.

Como Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), se entiende al registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental, según Artículo 21 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.

"Artículo 21. Catálogo de disposición documental. Los documentos de archivo deberán conservarse apeguándose a los periodos de reserva y plazos de conservación que se establezcan en el catálogo de disposición documental. La documentación que se desprenda de los trabajos o funciones de los sujetos obligados, estará en posesión del Ente Público que los genera no de la persona física."

Este instrumento es de observación obligatoria para toda las unidades administrativas y áreas de esta Secretaría, a efecto de administrar, organizar de forma lógica y homogénea la información producida, así como, la conservación y preservación documental de los archivos en trámite, concentración y en su caso histórico, de conformidad a los artículos número 5, 10 y 11 de la LAEN.

Este instrumento fue elaborado con base en el Instructivo para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental con fecha de actualización: 16 de abril 2012, Acuerdo: 2.3/10.



Nayarit
NUESTRO HONOR Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación		Conservación		Periodo de reserva	Confidencial	
A	L	F/C	AT	AC	Total	Calitativo	Quantitativo	Periodo de reserva	Confidencial					
1	1C Legislación	0	0	0	0	0	0	0						
2	Series	0	0	0	0	0	0	0						
3	1C.1 Disposiciones en materia de legislación.	X	X	0	2	4	6							
4	1C.1.1 Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica.	X	X	0	1	0	1							
5	1C.1.2 Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Selección, Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Regularización, Certificación y Titulación de las Licenciaturas para la Formación de Docentes de Educación Básica, en la Modalidad Escolarizada (Planes 2018).	0	X	0	1	0	1							
6	1C.1.3 Normas de Control Escolar para las Licenciaturas de Formación de Maestros y Maestros de Educación Básica, en la Modalidad Escolarizada (Planes 2022).	0	X	0	1	0	1							
7	1C.1.4 Casificador por Objeto de Gasto.	X	0	X	6	6	12							
8	1C.2. Leyes.	0	0	0	0	0	0							
9	1C.2.1 Ley Austeridad.	X	0	0	6	6	12							
10	1C.2.2 Ley de Adquisiciones arrendamientos servicio y almacenes del Estado de Nayarit.	X	X	0	2	4	6							
11	1C.2.3 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	X	X	0	5	5	10							
12	1C.2.4. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Servicios del Sector Público.	X	X	0	2	4	6							
13	1C.2.5 Ley de Ciencia, Tecnología, Innovación del Estado de Nayarit.	0	X	0	6	6	12							
14	1C.2.6 Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de Nayarit.	X	X	0	6	6	12							
15	1C.2.7 Ley de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12							
16	1C.2.8 Ley de Derechos y Cultura Indígena del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12							

[Handwritten signatures and marks]

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial		
		A	L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo				
17	1C.2.9 Ley de Derechos y Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit.	X	X	0	5	5	10								
18	1C.2.10 Ley de Disciplina Financiera.	X	0	0	6	6	12								
19	1C.2.11 Ley de Educación del Estado de Nayarit.	X	X	0	6	6	12								
20	1C.2.12 Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12								
21	1C.2.13 Ley de Fomento a la Cultura.	X	0	0	6	6	12								
22	1C.2.14 Ley de General de Armonización Contable.	X	0	0	6	6	12								
23	1C.2.15 Ley de Imagen Institucional para el Estado de Nayarit.	0	X	0	1	1	2								
24	1C.2.16 Ley de Ingresos del Estado Libre y Soberano del Estado de Nayarit.	0	X	0	6	6	12								
25	1C.2.17 Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12								
26	1C.2.18 Ley de Planeación del Estado Nayarit.	X	0	0	6	6	12								
27	1C.2.19 Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12								
28	1C.2.20 Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados para el Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12								
29	1C.2.21 Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12								
30	1C.2.22 Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Nayarit y sus Municipios.	X	0	0	6	6	12								
31	1C.2.23 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12								
32	1C.2.24 Ley del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.	X	0	0	6	6	12								
33	1C.2.25 Ley Federal del Trabajo.	0	X	0	5	5	10								
34	1C.2.26 Ley de Archivos del Estado de Nayarit.	0	X	0	2	4	6								
35	1C.2.27 Ley General de Educación.	X	X	0	6	6	12								
36	1C.2.28 Ley General de Educación Superior.	0	X	0	5	6	11								
37	1C.2.29 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos	X	0	0	6	6	12								
38	1C.2.30 Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.	X	0	0	6	6	12								
39	1C.2.31 Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.	X	0	0	6	6	12								
40	1C.2.32 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit.	X	X	0	6	6	12								
41	1C.2.33 Ley para el Desarrollo Social del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12								
42	1C.2.34 Ley que Crea el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12								
43	1C.2.35 Ley Sobre el Escudo, Bandera e Himno Nacionales.	X	0	0	6	6	12								

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial		
		A	L	F/C	AT	AC	Total			Qualitativo	Cuantitativo				
44	IC.2.36 Ley de General Cultura Física y Deporte del Estado de Nayarit.	X	X	0	6	6	6	12							
45	IC.2.37 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit.	0	X	0	5	5	5	10							
46	IC.2.38 Ley Orgánica de de Administración Pública del Estado de Nayarit.	X	X	0	6	6	6	12							
47	IC.2.39 Ley General de Responsabilidades Administrativas.	X	X	0	6	6	6	12							
48	IC.2.40 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Reformas y Adiciones.	X	X	0	6	6	6	12							
49	IC.3 Códigos.	0	0	0	0	0	0	0							
50	IC.3.1 Código Civil para el Estado de Nayarit.	0	X	0	5	5	5	10							
51	IC.3.2 Código de Ética de los Servidores Públicos de Gobierno del Estado de Nayarit.	0	X	0	6	6	6	12							
52	IC.3.3 Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Nayarit.	0	X	0	5	5	5	10							
53	IC.3.4 Código Nacional de Procedimientos Penales.	0	X	0	5	5	5	10							
54	IC.3.5 Código Penal para el Estado de Nayarit.	0	X	0	5	5	5	10							
55	IC.4 Convenios y tratados internacionales.	X	0	0	5	5	5	10							
56	IC.4.1 Convenio de Apoyo Financiero de Telebachillerato Comunitario (TBC).	0	X	0	1	1	1	2							
57	IC.4.2 Convenio de libros.	X	0	0	4	2	2	6							
58	IC.4.3 Proyecto CICESE (CONVENIO).	X	0	0	6	3	3	9							
59	IC.4.4 Convenio de Estructuras Ocupacionales de Referencia 2015.	X	0	0	6	6	6	12							
60	IC.5 Decretos.	0	0	0	0	0	0	0							
61	IC.5.1 Decreto administrativo por el que se expide el reglamento interior del consejo estatal de planeación de educación media superior de Nayarit.	X	0	0	6	6	6	12							
62	IC.5.2 Decreto Administrativo que Crea el Centro de Desarrollo Económico Educativo de la Mesa del Nayar.	X	0	0	6	6	6	12							
63	IC.5.3 Decreto Administrativo por el que el Titular del Poder Ejecutivo asume en su totalidad la Dirección, Control y Vigilancia de las Acciones y Medidas Necesarias para la Prevención, Detección y Contención de la Propagación en el Territorio del Estado de Nayarit del Virus denominado COVID-19.	X	0	0	6	6	6	12							
64	IC.5.4 Decreto de Creación de SEMSSICYT.	0	X	0	1	1	1	2							
65	IC.6 Reglamentos.	0	0	0	0	0	0	0							
66	IC.6.1 Reglamento de ajeidez.	0	X	0	1	1	1	2							
67	IC.6.2 Reglamento de atletismo.	0	X	0	1	1	1	2							
68	IC.6.3 Reglamento de bádminton.	0	X	0	1	1	1	2							
69	IC.6.4 Reglamento de basquetball.	0	X	0	1	1	1	2							
70	IC.6.5 Reglamento de beisball.	0	X	0	1	1	1	2							

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		A	Valor documental		Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial		
			L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo				
71	IC.6.6 Reglamento de fútbol.	0	X	0	1	6	7								
72	IC.6.7 Reglamento de hand ball.	0	X	0	1	6	7								
73	IC.6.8 Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios del Estado de Navarra.	X	X	0	2	4	6								
74	IC.6.9 Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	X	X	0	2	4	6								
75	IC.6.10 Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Navarra.	X	0	0	6	6	12								
76	IC.6.11 Reglamento de la Ley que regula la Entrega - Recepción de la Administración Pública del Estado de Navarra.	X	0	0	6	6	12								
77	IC.6.12 Reglamento de taekwondo.	0	X	0	1	6	7								
78	IC.6.13 Reglamento de tenis de mesa.	0	X	0	1	6	7								
79	IC.6.14 Reglamento de voleibol.	0	X	0	1	6	7								
80	IC.6.15 Reglamento Interior de la Secretaría de Educación.	0	X	0	6	6	12								
81	IC.7. Acuerdos generales.	0	0	0	0	0	0								
82	IC.7.1 Acuerdo Administrativo por el que se Establecen Estrategias para el Retorno a las Actividades en el Ámbito de una Nueva Normalidad para Navarra. IC.7.2 Acuerdo Administrativo por el que se Implementan Medidas Extraordinarias para Atender la Emergencia Sanitaria por el Virus SARS-COV2 (COVID 19).	X	0	0	2	6	8								
83	IC.7.3 Acuerdo administrativo que crea el Consejo Estatal de Planeación de la Educación Media Superior de Navarra.	X	0	0	2	6	8								
84	IC.7.4 Acuerdo administrativo que crea el Consejo Estatal de Planeación de la Educación Superior de Navarra.	X	0	0	2	6	8								
85	IC.7.5 Acuerdo Administrativo que tiene por objeto crear el Instituto Navarra para la Infraestructura Física Educativa.	X	0	0	2	6	8								
86	IC.7.6 Acuerdo de Educación COEPES.	0	X	0	5	6	11								
87	IC.7.7 Acuerdo número 02/04/17 por el que se modifica el diverso número 286.	0	X	0	1	0	1								
88	IC.7.8 Acuerdo número 11/06/22.	0	X	0	1	0	1								
89	IC.7.9 Acuerdo número 17/11/17 por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo superior.	0	X	0	1	0	1								
90	IC.7.10 Acuerdo número 18/11/18.	0	X	0	1	0	1								
91	IC.7.11 Acuerdo Número 243 por el que se establecen las Bases Generales de Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios.	0	X	0	1	0	1								
92	IC.7.12 Acuerdo Número 279 por el que se Establecen Los Trámites Y Procedimientos Relacionados con el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del Tipo Superior.	0	X	0	1	0	1								
93		0	X	0	1	0	1								

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial		
		A	L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo				
94	1C.7.13 Acuerdo Número 450 por el que se Establecen los Lineamientos que Regulan los Servicios que los Particulares Brindan en las Distintas Opciones Educativas en el Tipo Medio Superior. 1C.7.14 Acuerdo Número 454 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas y Financiamiento. 1C.7.15 Acuerdo por el que se expiden las normas para el ingreso, promoción y otorgamiento de estímulos del personal académico en las escuelas normales y demás para la formación de maestros de Educación Básica del Estado de Nayarit.	0	X	0	1	0	1								
95	1C.7.16 Acuerdo 330 por el que se establecen los tramites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios de tipo medio superior	0	X	0	0	6	6	12							
96	1C.7.17 Acuerdos 442. 1C.7.18 Acuerdos 447. 1C.7.19 Acuerdos 444. 1C.7.20 Acuerdos 455. 1C.7.21 Acuerdos 486. 1C.7.22 Acuerdos 488. 1C.7.23 Acuerdos de Educación Media Superior y Superior.	0	X	0	0	0	6	6							
97	1C.8.1 Circulares emitidas.	0	X	0	0	1	0	1							
98	1C.8.2 Circulares recibidas.	0	X	0	0	1	0	1							
99	1C.8.3 Circular de Baja de Inventarios.	0	X	0	0	1	5	6							
100	1C.8.4 Circulares de la Secretaría de Educación.	0	X	0	0	5	6	11							
101	1C.8.5 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	0	X	0	0	1	5	6							
102	1C.9.1 Resoluciones.	0	X	0	0	1	5	6							
103	1C.9.2 Compilaciones jurídicas.	0	X	0	0	1	5	6							
104	1C.9.3 Periódico oficial (publicaciones en el).	0	X	0	0	5	5	10							
105	1C.9.4 Normas oficiales mexicanas.	0	X	0	0	1	5	6							
106	1C.9.5 Comités y subcomités de normalización.	0	X	0	0	1	5	6							
107	1C.9.6 Comités de ética publicada en el periódico oficial.	0	X	0	0	3	5	8							
108	1C.9.7 Comités y subcomités de Transparencia.	0	X	0	0	0	0	0							
109	1C.9.8 Manuales.	0	X	0	0	6	6	12							
110	1C.9.9 Manual de procedimientos.	0	X	0	0	6	6	12							
111	1C.9.10 Procedimiento de solicitud y entrega de combustible.	0	X	0	0	5	5	10							
112	1C.9.11 Procedimiento de entrega bienes de Almacén.	0	0	0	0	5	5	10							
113		0	0	0	0	5	5	10							
114		0	0	0	0	5	5	10							
115		0	0	0	0	5	5	10							
116		0	0	0	0	5	5	10							
117		0	0	0	0	5	5	10							
118		0	0	0	0	5	5	10							
119		0	0	0	0	5	5	10							
120		0	0	0	0	5	5	10							
121		0	0	0	0	5	5	10							
122		0	0	0	0	5	5	10							
123		0	0	0	0	5	5	10							

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental					Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		Valor documental		Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial		
		A	L	F/C	AT	AC			Total	Cualitativo				Cuantitativo
124	IC15.1.1.4 Procedimiento de ejecución de compras de programas federales.	0	0	0	5	5	10							
125	IC15.1.1.5 Procedimiento de ejecución de compras de programas estatales.	0	0	0	5	5	10							
126	IC15.1.1.6 Procedimiento de baja de bienes.	0	0	0	5	5	10							
127	IC15.1.1 Manual de procedimientos de Actualización de Claves de Centros de Trabajo de EMS.	X	0	0	1	5	6							
128	IC15.1.2 Manual de procedimientos de Cambio de Director.	X	0	0	1	5	6							
129	IC15.1.3 Manual de procedimientos de visitas de inspección de EMS a Instituciones Particulares.	X	X	0	1	5	6							
130	IC15.1.4 manual de procedimientos para la Autorización de Exámenes de Nivel Técnico Profesional.	X	X	0	1	5	6							
131	IC15.1.5 Manual de procedimientos para la autorización de mapas curriculares.	X	X	0	1	5	6							
132	IC15.1.6 Manual General de organización de la SENSISICYT.	X	X	0	1	5	6							
133	IC15.1.7 Manual de Identidad Gubernamental	X	X	0	1	5	6							
134	IC15.1.8 Manual para la Autorización de exámenes de nivel Técnico Profesional.	X	X	0	1	5	6							
135	IC15.2 Manual de Organización	X	X	0	1	5	6							
136	IC15.2.1 Manual de Organización de la Secretaría de Educación.	X	X	0	6	5	11							
137	IC15.3 Manuales Institucionales de procedimientos archivísticos.	X	0	0	2	6	8							
138	IC16 Reglas de operación.	X	0	0	1	5	6							
139	IC16.1 Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	X	0	0	5	5	10							
140	IC16.2 Reglas de Operación del Programa.	X	0	0	5	5	10							
141	IC16.3 Reglas de operación del proyecto CICESE.	X	0	0	6	3	9							
142	IC16.4 Reglas de operación de Programas Federales	X	0	0	1	6	7							
143	IC17 Lineamientos.	X	0	0	5	5	10							
144	IC17.1 Lineamientos MEJORED.U.	X	0	0	2	0	2							
145	IC18 OTA.	0	X	0	1	4	5							
146	IC19 CIFRHS.	0	X	0	1	4	5							
147	IC20 Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit para el Ejercicio Fiscal de 2021.	X	0	0	6	6	12							
148	2C Asuntos Jurídicos.	0	0	0	0	0	0							
149	Series	0	0	0	0	0	0							
150	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos.	0	0	0	0	0	0							
151	2C.1 Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos.	X	0	0	2	4	6							
152	2C.2 Registro certificación de firmas.	X	0	0	5	5	10							
153	2C.3 Registro Certificación de firma para expedición de títulos.	X	0	0	6	6	12							

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial		
		A	L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo				
154	2C.4 Actuaciones y representaciones en materia legal.	0	X	0	5	5	10								
155	2C.5 Asistencia consulta y asesorías.	0	X	0	2	4	4								
156	2C.6 Estudios, dictámenes e informes.	X	0	0	5	5	10								
157	2C.6.1 Dictamen PBH Escuelas particulares de EMS.	0	X	0	1	5	6								
158	2C.6.2 Dictamen PET.	0	X	0	1	5	6								
159	2C.6.3 Dictamen PBT Cursos de capacitación para el trabajo.	0	X	0	1	5	6								
160	2C.7 Juicios de la dependencia.	0	X	0	5	5	10								
161	2C.8 Amparos.	0	X	0	5	2	7								
162	2C.9 Opiniones Resolutivas del Area Jurídica.	0	X	0	1	5	6								
163	2C.10 Notificaciones.	X	X	0	5	5	10								
164	2C.10.1 Notificaciones de incumplimiento.	X	X	0	1	6	7								
165	2C.10.2 Copia de conocimiento de asuntos jurídicos.	0	X	0	1	6	7								
166	2C.11 Delitos y faltas.	0	X	0	5	5	10								
167	2C.12 Derechos humanos.	0	X	0	4	3	7								
168	2C.12.1 Denuncias contra la dependencia.	X	0	0	6	6	12								
169	2C.13 Actas.	X	0	0	6	6	12								
170	2C.13.1 Actas de Violencia Escolar.	X	0	0	1	0	1								
171	2C.13.2 Actas administrativas.	0	X	0	1	5	6								
172	2C.14 Juicios contra la dependencia.	0	X	0	5	5	10								
173	2C.14.1 Copia de demandas de los docentes de TBC (Telebachillerato Comunitario).	0	X	0	1	0	1								
174	3C Programación, Organización y Presupuestación	0	0	0	0	0	0								
175	Series	0	0	0	0	0	0								
176	3C.1 Disposiciones en materia de programación.	X	0	0	3	6	9								
177	3C.2 Procesos de programación.	X	0	0	1	0	1								
178	3C.3 Programa anual de inversiones.	X	0	0	1	0	1								
179	3C.3.1 Programa educar con perspectiva de género.	X	0	0	1	0	1								
180	3C.3.2 Programa General de Obra.	X	0	0	2	6	8								
181	3C.3.3 Proyectos de Inversión de la Secretaría.	X	0	0	2	6	8								
182	3C.4 Registro programático de proyectos institucionales.	X	0	0	3	6	9								
183	3C.4.1 Anteproyecto de Programas de Inversión.	X	0	0	1	2	3								
184	3C.4.2 Elaboración de Expedientes Técnicos.	X	0	0	2	3	5								
185	3C.4.3 Obtención de Oficio de Aprobación.	X	0	0	2	3	5								
186	3C.4.4 Suficiencia Presupuestal para adquisiciones.	X	0	0	1	2	3								
187	3C.4.5 Elaboración de Informes Trimestrales.	X	0	0	2	3	5								
188	3C.5 Programas operativos anuales.	X	0	0	2	5	7								
189	3C.5.1 Por UR y Concentrado General.	X	0	0	2	5	7								
190	3C.5.2 Informes Trimestrales de Seguimiento.	X	0	0	1	2	3								
191	3C.5.3 Programas y proyectos en materia de acceso a la información (POA).	X	0	0	5	5	10								

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a blue ink signature and a circular stamp with illegible text.

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		Valor documental		Plazos de conservación				Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial		
		A	L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo				
192	3C.6 Disposiciones en materia de organización.	X	0	0	2	3	5								
193	3C.7 Programas y proyectos en materia de organización.	X	0	0	2	3	5								
194	3C.7.1 20 de noviembre.	X	0	0	1	1	2								
195	3C.7.2 16 de septiembre.	X	0	0	1	1	2								
196	3C.7.3 Día de la bandera.	X	0	0	1	1	2								
197	3C.7.4 Capacitación y actualización de jueces y docentes.	X	0	0	1	4	5								
198	3C.8 Dictamen técnico de estructuras.	X	0	0	3	7	10								
199	3C.9 Disposiciones en materia de presupuestación.	X	0	0	3	3	6								
200	3C.9.1 Convenios criterios y Tabuladores para el uso del Recurso en TBC (Telebachillerato Comunitario).	X	0	0	0	5	5								
201	3C.10 Programas y proyectos en materia de presupuestación.	X	0	0	3	3	6								
202	3C.11 Análisis financiero y presupuestal.	X	0	0	2	3	5								
203	3C.11.1 Análisis Financiero y Presupuestal en TBC (telebachillerato comunitario).	X	0	0	1	1	2								
204	3C.12 Evaluación y control del ejercicio presupuestal.	X	0	0	3	4	7								
205	3C.12.1 Elaboración del Anteproyecto de Presupuestal.	X	0	0	3	2	5								
206	3C.12.2 Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones.	X	0	0	3	2	5								
207	3C.12.3 Calendarización del Presupuesto asignado a la Secretaría.	X	0	0	3	2	5								
208	3C.12.4 Asignación de suficiencia presupuestal.	X	0	0	1	3	4								
209	3C.12.5 Solicitud de transferencias y aperturas presupuestales.	X	0	0	2	2	4								
210	3C.12.6 Ampliación de Presupuesto.	X	0	0	1	6	7								
211	3C.13 Programas y proyectos en materia de Infraestructura física educativa.	X	0	0	3	7	10								
212	3C.13.1 Elaboración del Programa General de Obra (PGO).	X	0	0	3	7	10								
213	3C.13.2 Registro y asignación de equipo y mobiliario.	X	0	0	2	3	5								
214	3C.13.3 Contestación a oficios de solicitud de mobiliario y equipo.	X	0	0	1	1	2								
215	3C.13.4 Solicitudes.	X	0	0	1	0	1								
216	3C.13.5 Elaboración de Lista de Entrega de Material a escuelas.	X	0	0	2	3	5								
217	4C Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0								
218	Series	0	0	0	0	0	0								
219	4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos.	0	0	0	0	0	0								
220	4C.2 Expediente único de personal.	X	0	0	6	3	9								
221	4C.2.1 Expediente de Personal de Contrato.	X	0	0	5	15	20								
222	4C.2.2 Oficios de comisión del personal.	X	0	0	6	3	9								
223	4C.3 Plantillas de personal.	X	0	0	2	5	7								
224	4C.4 Registro y control de puestos y plazas.	X	0	0	1	10	11								
225	4C.5 Nómina de pago de personal.	X	0	0	2	5	7								

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones		
		A	Valor documental		Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial			
			L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo					
226	4C.6 Reclutamiento y selección de personal	X	0	0	6	0	0	6								
227	4C.61 Propuestas de pago y oficinas de presentación.	X	0	0	6	0	0	6								
228	4C.7 Identificación y acreditación de personal.	X	0	0	4	5	5	9								
229	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	X	0	0	1	5	5	6								
230	4C.81 Permisos económicos.	X	0	0	1	5	5	6								
231	4C.82 Permisos de vacaciones 1y 2 periodo.	X	0	0	1	5	5	6								
232	4C.83 Permisos licencia sin goce de sueldo.	X	0	0	1	5	5	6								
233	4C.84 Incapacidades.	X	X	0	1	5	5	6								
234	4C.85 Pases de salida.	X	0	0	1	5	5	6								
235	4C.86 Registro de asistencia.	X	0	0	1	5	5	6								
236	4C.87 Asignación de responsabilidades.	X	0	0	2	2	2	4								
237	4C.9 Estimulos y recompensas.	X	0	0	4	5	5	9								
238	4C.10 Evaluaciones y promociones.	X	0	0	3	6	6	9								
239	4C.11 Jubilaciones y pensiones.	X	0	0	1	6	7									
240	4C.12 Expedición de constancias.	X	0	0	1	5	6									
241	4C.13 Vacancias de horas adicionales y de nuevo ingreso a USICAMM.	X	0	0	6	0	6									
242	4C.14 Profesiograma para el TBC	X	0	0	3	5	8									
243	5C Recursos Financieros	0	0	0	0	0	0									
244	Series	0	0	0	0	0	0									
245	5C.1 Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	X	0	0	3	6	9									
246	5C.11 Expediente Técnico y Aprobación del uso del recurso de TBC (telebachillerato comunitario).	X	0	0	1	5	6									
247	5C.2 Programa Desarrollo y Evaluación de Plataforma Tecnológica de Ayuda a la Detección, Seguimiento e Intervención Temprana de Problemas de Salud Mental, y Adicciones en la Salud, y Adicciones en la Comunidad Escolar Primer y Segundo Nivel de Atención (CICESE).	0	0	X	5	6	11									
248	5C.21 Programa Educando sin Barreras.	0	0	X	5	6	11									
249	5C.22 Programa Educar con Perspectiva de Género.	0	0	X	5	6	11									
250	5C.23 Programa Escuelas de Excelencia.	0	0	X	5	6	11									
251	5C.24 Programa Estrategia para el Desarrollo Institucional de la Escuela Normal (EDINENI).	0	0	X	5	6	11									
252	5C.25 Programa Juegos Deportivos Nacionales Escolares de la Educación Básica.	0	0	X	5	6	11									
253	5C.26 Programa Mentoría Digital.	0	0	X	5	6	11									
254	5C.27 Programa Reforma Educativa.	0	0	X	5	6	11									
255	5C.28 Programa Telebachillerato Comunitario.	0	0	X	5	6	11									
256	5C.29 Programa Uniformes Escolares.	0	0	X	5	6	11									
257	5C.210 Programa Útiles Escolares.	0	0	X	5	6	11									

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial		
		A	L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo				
258	5C.2.11 Programa Vida Saludable.	0	0	X	5	6	11								
259	5C.2.12 Programas y proyectos en materia de recursos financieros.	X	0	X	3	6	9								
260	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal.	X	0	0	1	1	2								
261	5C.3.1 TBC (Telebachillerato Comunitario).	X	0	0	1	1	2								
262	5C.5 Órdenes de Pago.	0	0	X	5	6	11								
263	5C.5.1 Órdenes de Pago Programa CICESE.	0	0	X	5	6	11								
264	5C.5.2 Órdenes de Pago Programa EDINEN.	0	0	X	5	6	11								
265	5C.5.3 Órdenes de Pago Programa Educando sin Barreras.	0	0	X	5	6	11								
266	5C.5.4 Órdenes de Pago Programa Educar con Perspectiva de Género.	0	0	X	5	6	11								
267	5C.5.5 Órdenes de Pago Programa Escuelas de Excelencia.	0	0	X	5	6	11								
268	5C.5.6 Órdenes de Pago Programa Juegos Deportivos Nacionales Escolares de la Educación Básica.	0	0	X	5	6	11								
269	5C.5.7 Órdenes de Pago Programa Mentoría Digital.	0	0	X	5	6	11								
270	5C.5.8 Órdenes de Pago Programa Reforma Educativa.	0	0	X	5	6	11								
271	5C.5.9 Órdenes de Pago Programa Telebachillerato Comunitario.	0	0	X	5	6	11								
272	5C.5.10 Órdenes de Pago Programa Uniformes Escolares.	0	0	X	5	6	11								
273	5C.5.11 Órdenes de Pago Programa Útiles Escolares.	0	0	X	5	6	11								
274	5C.5.12 Órdenes de Pago Programa Vida Saludable.	0	0	X	5	6	11								
275	5C.6 Registro y control de pólizas de egresos.	0	0	X	5	6	11								
276	5C.6.1 Pólizas de Diario	0	0	X	5	6	11								
277	5C.6.1.1 Pólizas de diario Programa Desarrollo y Evaluación de Plataforma Tecnológica de Ayuda a la Detección, Seguimiento e Intervención Temprana de Problemas de Salud Mental, y Adicciones en la Salud, y Adicciones en la Comunidad Escolar Primer y Segundo Nivel de Atención (CICESE).	0	0	X	5	6	11								
278	5C.6.1.2 Pólizas de diario Programa Juegos Deportivos Nacionales Escolares de la Educación Básica.	0	0	X	5	6	11								
279	5C.6.1.3 Pólizas de diario Programa EDINEN.	0	0	X	5	6	11								
280	5C.6.1.4 Pólizas de diario Programa Educando sin Barreras.	0	0	X	5	6	11								
281	5C.6.1.5 Pólizas de diario Programa Educar con Perspectiva de Género.	0	0	X	5	6	11								
282	5C.6.1.6 Pólizas de diario Programa Escuelas de Excelencia.	0	0	X	5	6	11								
283	5C.6.1.7 Pólizas de diario Programa Mentoría Digital.	0	0	X	5	6	11								
284	5C.6.1.8 Pólizas de diario Programa Reforma Educativa.	0	0	X	5	6	11								
285	5C.6.1.9 Pólizas de diario Programa Telebachillerato Comunitario.	0	0	X	5	6	11								
286	5C.6.1.10 Pólizas de diario Programa Uniformes Escolares.	0	0	X	5	6	11								
287	5C.6.1.11 Pólizas de diario Programa Útiles Escolares.	0	0	X	5	6	11								

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental					Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		A	Valor documental		Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva		Confidencial
			L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo			
288	5C.6.1.12 Pólizas de diario Programa Vida Saludable.	0	0	X	5	6	11							
289	5C.6.1.13 Pólizas de diario.	0	0	X	5	6	11							
290	5C.6.2 Pólizas de Egresos.	0	0	X	5	6	11							
291	5C.6.2.1 Pólizas de Egresos Programa de Reforma Educativa.	0	0	X	5	6	11							
292	5C.6.2.2 Pólizas de Egresos Programa EDINEN.	0	0	X	5	6	11							
293	5C.6.2.3 Pólizas de Egresos Programa Educando sin Barreras.	0	0	X	5	6	11							
294	5C.6.2.4 Pólizas de Egresos Programa Educar con Perspectiva de Género.	0	0	X	5	6	11							
295	5C.6.2.5 Pólizas de Egresos Programa Escuelas de Excelencia.	0	0	X	5	6	11							
296	5C.6.2.6 Pólizas de Egresos Programa Juegos Deportivos Nacionales Escolares de la Educación Básica.	0	0	X	5	6	11							
297	5C.6.2.7 Pólizas de Egresos Programa Mentoría Digital.	0	0	X	5	6	11							
298	5C.6.2.8 Pólizas de Egresos Programa Telebachillerato Comunitario.	0	0	X	5	6	11							
299	5C.6.2.9 Pólizas de Egresos Programa Uniformes Escolares.	0	0	X	5	6	11							
300	5C.6.2.10 Pólizas de Egresos Programa Útiles Escolares.	0	0	X	5	6	11							
301	5C.6.2.11 Pólizas de Egresos Programa Vida Saludable.	0	0	X	5	6	11							
302	5C.6.3 Pólizas de Ingresos	0	0	X	5	6	11							
303	5C.6.3.1 Pólizas de Ingresos Programa Desarrollo y Evaluación de Plataforma Tecnológica de Ayuda a la Detección, Seguimiento e Intervención Temprana de Problemas de Salud Mental, y Adicciones en la Salud, y Adicciones en la Comunidad Escolar Primer y Segundo Nivel de Atención (CICSE).	0	0	X	5	6	11							
304	5C.6.3.2 Pólizas de Ingresos programa Juegos Deportivos Nacionales Escolares de la Educación Básica.	0	0	X	5	6	11							
305	5C.6.3.3 Pólizas de Ingresos Programa EDINEN.	0	0	X	5	6	11							
306	5C.6.3.4 Pólizas de Ingresos Programa Educando sin Barreras.	0	0	X	5	6	11							
307	5C.6.3.5 Pólizas de Ingresos Programa Educar con Perspectiva de Género.	0	0	X	5	6	11							
308	5C.6.3.6 Pólizas de Ingresos Programa Escuelas de Excelencia.	0	0	X	5	6	11							
309	5C.6.3.7 Pólizas de Ingresos Programa Mentoría Digital.	0	0	X	5	6	11							
310	5C.6.3.8 Pólizas de Ingresos Programa Reforma Educativa.	0	0	X	5	6	11							
311	5C.6.3.9 Pólizas de Ingresos Programa Telebachillerato Comunitario.	0	0	X	5	6	11							
312	5C.6.3.10 Pólizas de Ingresos Programa Uniformes Escolares.	0	0	X	5	6	11							
313	5C.6.3.11 Pólizas de Ingresos Programa Útiles Escolares.	0	0	X	5	6	11							
314	5C.6.3.12 Pólizas de Ingresos Programa Vida Saludable.	0	0	X	5	6	11							

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones		
		A	Valor documental		Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial			
			L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo					
315	5C.7 Conciliaciones.	0	0	X	5	6	11									
316	5C.8 Fondo Revolvente.															
317	6C Recursos Materiales y Obra Pública	0	0	0	0	0	0									
318	Series	0	0	0	0	0	0									
319	6C.1 Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	X	0	X	3	6	9									
320	6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra, pública, conservación y mantenimiento.															
321	6C.3 Adquisiciones.	X	0	X	3	6	9									
322	6C.3.1 Adquisición gasto corriente.	X	0	X	3	6	9									
323	6C.3.2 Adquisición proyecto de inversión.	X	0	X	3	6	9									
324	6C.3.3 Adquisiciones Recurso Federal.	X	0	X	3	6	9									
325	6C.4 Registro de proveedores y contratistas.	X	0	X	3	6	9									
326	6C.5 Arrendamientos.	X	0	X	3	6	9									
327	6C.6 Inventario físico y control de bienes muebles.	X	0	X	3	6	9									
328	6C.6.1 Cédula para Inventario de Bienes.	X	0	X	3	6	9									
329	6C.6.2 Vales de Resguardo.	X	0	X	3	6	9									
330	6C.7 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	X	0	X	3	6	9									
331	6C.8 Control y registro de almacenamiento de libros de texto.	X	0	X	3	6	9									
332	6C.9 Inventario de bienes inmuebles	X	0	X	1	25	26									
333	6C.9.1 Expediente de Donación de Terrenos para TBC (Telebachillerato Comunitario).	X	0	0	1	25	26									
334	7C Servicios Generales	0	0	0	0	0	0									
335	Series	0	0	0	0	0	0									
336	7C.1 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.).	X	0	0	2	5	7									
337	7C.1.1 Expedientes Energía Eléctrica (Telesecundaria).	X	0	0	5	10	15									
338	7C.2 Servicios de embalaje, fletes y manobras.	X	0	0	3	5	8									
339	7C.2.1 Control y registro de manobras de conformación.	X	0	0	3	5	8									
340	7C.2.2 Programación de rutas de distribución de libros de texto.	X	0	0	3	5	8									
341	7C.3 Servicios de seguridad y vigilancia.	X	0	0	3	5	8									
342	7C.3.1 Control y registro de personal.	X	0	0	2	0	2									
343	7C.4 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	X	0	0	1	5	6									
344	7C.5 Servicios de transportación.	X	0	0	1	5	6									
345	7C.6 Servicio postal.	X	0	0	1	5	6									
346	7C.6.1 Oficio de solicitud de Guía de envío de Documentos Oficiales de TBC (telebachillerato comunitario).	X	0	0	1	5	6									



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials in the center and right.

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		A	Valor documental		Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial		
			L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo				
347	7C.7 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.	X	0	0	1	5	6								
348	7C.7.1 Reparación de bienes muebles (Chapas, archivos, escritorios y sillas).	X	0	0	6	0	6								
349	7C.8 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.	X	0	0	2	3	5								
350	7C.9 Control de combustible	X	0	0	1	5	6								
351	7C.9.1 Solicitud de Gasolina/Comprobación.	X	0	0	1	5	6								
352	7C.10 Materiales de papelería y oficina.	X	0	0	1	0	1								
353	8C Tecnologías y Servicios de la Información	0	0	0	0	0	0								
354	Series	0	0	0	0	0	0								
355	8C.1 Disposiciones en materia de telecomunicaciones.	0	0	X	3	5	8								
356	8C.2 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones.	X	0	0	3	5	8								
357	8C.3 Normatividad tecnológica.	0	0	X	3	5	8								
358	8C.4 Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones.	X	0	0	3	5	8								
359	8C.5 Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia.	X	0	0	3	5	8								
360	8C.6 Desarrollo redes de comunicación de datos y voz.	X	0	0	3	5	8								
361	8C.7 Disposiciones en materia de informática.	0	0	X	3	5	8								
362	8C.8 Programas y proyectos en materia de informática.	X	0	0	3	5	8								
363	8C.9 Desarrollo informático.	X	0	0	3	5	8								
364	8C.10 Seguridad informática.	X	0	0	3	5	8								
365	8C.11 Desarrollo de sistemas.	X	0	0	3	5	8								
366	8C.12 Automatización de procesos.	X	0	0	3	5	8								
367	8C.13 Control y desarrollo del parque informático.	X	0	0	3	5	8								
368	8C.14 Disposiciones en materia de servicios de información.	0	0	X	3	5	8								
369	8C.15 Programas y proyectos en materia de servicios de información.	X	0	0	3	5	8								
370	8C.16 Administración y servicios de archivo.	X	0	0	3	5	8								
371	8C.16.1 Proyecto CICESE.	X	0	0	3	5	8								
372	8C.16.2 Representaciones (Secretaría de Educación).	X	0	0	6	3	9								
373	8C.16.3 Escaneo general de archivo.	X	0	0	1	5	6								
374	8C.17 Administración y servicios de correspondencia.	X	0	0	1	6	7								
375	8C.17.1 Correo Electrónico recibido y emitido.	X	0	0	1	5	6								
376	8C.17.2 Plataforma COGNO.	X	0	0	6	0	6								
377	8C.17.3 Plataforma RNOES.	X	0	0	6	0	6								
378	8C.17.4 Plataforma SE.	X	0	0	6	0	6								

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial		
		A	L	F/C	AT	AC	Total			Qualitativo	Cuantitativo				
379	8C.17.5. Plataforma SEEMS.	X	0	0	6	0	0								
380	8C.17.6. Plataforma SILES.	X	0	0	6	0	0								
381	8C.17.7. Plataforma SIRVOEMS.	X	0	0	6	0	0								
382	8C.17.8. Plataforma SIPVOES.	X	0	0	1	5	6								
383	8C.17.9. Plataforma SSEMSSICYT.	X	0	0	1	5	6								
384	8C.18. Administración y servicios de bibliotecas.	X	0	0	3	5	8								
385	8C.19. Administración y servicios de otros centros documentales.	X	0	0	3	5	8								
386	8C.20. Administración y preservación de acervos digitales.	X	0	0	3	5	8								
387	8C.20.1 Guías para docentes en TBC.	X	0	0	1	5	6								
388	8C.20.2 Libros para docentes	X	0	0	1	5	6								
389	8C.21. Instrumentos de consulta.	X	0	0	3	5	8								
390	8C.22. Procesos técnicos en los servicios de información.	X	0	0	3	5	8								
391	8C.23. Acceso y reservas en servicio de información.	X	0	0	3	5	8								
392	8C.23.1 Listas de asistencia del Programa Educar con Perspectiva de género.	X	0	0	6	3	9								
393	8C.24. Productos para la divulgación de servicios.	X	0	0	3	5	8								
394	8C.24.1 Trípticos de vida libre de violencia.	X	0	0	6	3	9								
395	8C.24.2. Libros de texto vida libre de violencia, igualdad y equidad de género.	X	0	0	6	3	9								
396	8C.25. Servicios y productos en Internet e Intranet.	X	0	0	3	5	8								
397	8C.26. Comité de Comunicaciones e Informática	X	0	0	3	5	8								
398	9C. Comunicación Social	0	0	0	0	0	0								
399	Series	0	0	0	0	0	0								
400	9C.1. Disposiciones en materia de comunicación social.	X	0	0	3	6	9								
401	9C.2. Programas y proyectos en materia de comunicación social.	X	0	0	4	5	9								
402	9C.3. Publicaciones e impresos institucionales.	X	0	0	1	3	4								
403	9C.3.1. Publicaciones en Páginas Oficiales.	X	0	0	1	6	7								
404	9C.4. Actos y eventos oficiales.	X	0	0	2	4	6								
405	9C.4.1. Actos cívicos y culturales (fechas conmemorativas, Natalicios y luctuosos de personal es ilustres del Estado de Nayarit.	X	0	0	1	5	6								
406	9C.4.2. Actos escolares de fechas conmemorativas.	X	0	0	1	1	2								
407	9C.4.3. Eventos días festivos.	X	0	0	1	1	2								
408	9C.4.4. Eventos académicos, cívicos y culturales.	X	0	0	1	1	2								
409	9C.5. Invitaciones y felicitaciones.	X	0	0	1	5	6								
410	9C.5.1. Invitaciones a personalidades para asistencia a eventos cívicos.	X	0	0	1	5	6								
411	9C.5.2. Invitaciones a plantales Escolares para acompañar a los eventos cívicos.	X	0	0	1	5	6								

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial		
		A	L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo				
412	9C.5.3 Invitaciones a reuniones dentro del subsecretaría de la Educación Media Superior, Superior e Investigación Científica y Tecnológica y fuera de la Subsecretaría.	X	0	0	1	5	6								
413	9C.5.4 Invitaciones a reuniones, actos, congresos por parte de los niveles educativos de la Subsecretaría.	X	0	0	1	5	6								
414	9C.6 Proceso de promoción horizontal.	X	0	0	6	0	6								
415	9C.6.1 Promoción USICAMM de trámites y control.	X	0	0	5	0	5								
416	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	0	0	0	0	0	0								
417	Series	0	0	0	0	0	0								
418	10C.1 Disposiciones en materia de control y auditoría.	X	0	X	5	5	10								
419	10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría.	X	0	X	5	5	10								
420	10C.3 Auditoría.	X	0	X	5	5	10								
421	10C.3.1 Auditoría ASEN.	X	0	0	5	5	10								
422	10C.3.2 Auditoría ASF.	X	0	0	5	5	10								
423	10C.3.3 Auditoría FONE.	X	0	0	5	5	10								
424	10C.3.4 Auditoría Función Pública.	X	0	0	5	5	10								
425	10C.3.5 Auditoría O.I.C.	X	0	0	5	5	10								
426	10C.3.6 Auditoría S.E.P.	X	0	0	5	5	10								
427	10C.3.7 Auditoría UO006.	X	0	0	5	5	10								
428	10C.3.8 Auditorías U080.	X	0	0	5	5	10								
429	10C.3.9 Solventación de Auditorías del Área.	X	0	0	5	5	10								
430	10C.3.10 Seguimiento a observaciones de Auditorías Correctivas y Preventivas.	X	0	0	5	5	10								
431	10C.4 Visitadurías.	X	0	0	5	5	10								
432	10C.5 Revisiones de rubros específicos.	X	0	0	5	5	10								
433	10C.6 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones.	X	0	0	5	5	10								
434	10C.7 Participantes en comités.	X	0	0	6	6	12								
435	10C.7.1 COEPES participaciones de comité.	0	X	0	5	6	11								
436	10C.7.2 CEPEMS participaciones de comité.	0	X	0	5	6	11								
437	10C.8 Requerimientos de información a dependencias y entidades.	X	0	0	5	5	10								
438	10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas.	X	X	X	5	5	10								
439	10C.10 Peticiones, sugerencias y recomendaciones.	X	X	X	5	5	10								
440	10C.11 Responsabilidades.	X	X	X	7	5	12								
441	10C.12 Inconformidades.	X	X	X	7	5	12								
442	10C.13 Declaraciones patrimoniales.	X	0	0	1	5	6								
443	10C.14 Entrega - recepción.	X	0	0	1	5	6								
444	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	0	0	0	0	0	0								
445	Series	0	0	0	0	0	0								
446	11C.1 Disposiciones en materia de planeación.	X	0	0	3	6	9								
447	11C.1.1 Catálogo de centros de trabajo	X	0	0	1	5	6								

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

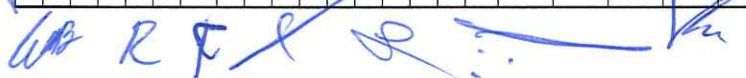
No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones		
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial			
		A	L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo					
448	11C.1.2 Programa sectorial de educación	X	0	0	6	6	6	12								
449	11C.2 Disposiciones en materia de información y evaluación.	X	0	0	2	2	0	2								
450	11C.2.1 Instrumentos de Medición, Supervisión y Evaluación.	X	0	0	2	0	0	2								
451	11C.3 Programas y proyectos en materia de información y evaluación.	X	0	0	1	5	6	6								
452	11C.3.1 Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	X	0	0	1	5	6	6								
453	11C.3.2 Cuadro general de clasificación archivística.	X	0	0	1	5	6	6								
454	11C.3.3 Catálogo de disposición documental.	X	0	0	1	5	6	6								
455	11C.3.4 Guía Simple de archivo documental.	X	0	0	1	5	6	6								
456	11C.3.5 Inventarios documentales.	X	0	0	1	5	6	6								
457	11C.3.6 Transferencias primarias.	X	0	0	1	5	6	6								
458	11C.3.7 Transferencias secundarias.	X	0	0	1	5	6	6								
459	11C.3.8 Consulta y préstamo de expedientes de concentración.	X	0	0	1	5	6	6								
460	11C.3.9 Baja documental.	X	0	0	1	5	6	6								
461	11C.3.10 Archivo histórico.	X	0	0	1	5	6	6								
462	11C.3.11 Preservación documental e información sinhestrada	X	0	0	1	5	6	6								
463	11C.3.12 Políticas y estrategias de preservación documental.	X	0	0	1	5	6	6								
464	11C.3.13 Registro y control de correspondencia emitida.	X	0	0	1	5	6	6								
465	11C.3.14 Registro y control de correspondencia recibida.	X	0	0	1	5	6	6								
466	11C.4 Normas de elaboración y actualización de la información estadística.	X	0	0	2	4	6	6								
467	11C.5 Informe de labores.	X	0	0	1	5	6	6								
468	11C.5.1 Informe general de actividades.	X	0	0	1	5	6	6								
469	11C.5.2 Informe de entrega de libros.	X	0	0	1	5	6	6								
470	11C.5.3 Informe mensual.	X	0	0	1	5	6	6								
471	11C.5.4 Informe de Gobierno.	X	0	0	1	5	6	6								
472	11C.6 Indicadores.	X	0	0	2	0	2	2								
473	11C.6.1 Indicadores en el proceso de Evaluación	X	0	0	2	0	2	2								
474	11C.6.2 Indicadores del Logro educativo de los Alumnos.	X	0	0	2	0	2	2								
475	11C.6.3 Indicadores de Desempeño Docente.	X	0	0	2	0	2	2								
476	11C.6.4 Matriz de indicadores.	X	0	0	2	6	8	8								
477	11C.7 Sistema Institucional de Archivos.	X	0	0	1	5	6	6								
478	11C.8 Grupo Interdisciplinario de Archivos.	X	0	0	1	5	6	6								
479	12C Transparencia y Acceso a la Información.	0	0	0	0	0	0	0								
480	Series	0	0	0	0	0	0	0								
481	12C.1 Disposiciones en materia de acceso a la información.	0	X	0	5	5	10	10								
482	12C.2 Consejo Técnico Escolar.	X	0	0	6	0	6	6								
483	12C.3 Solicitudes de acceso a la información.	X	0	0	3	3	6	6								
484	12C.4 Portal de transparencia.	X	0	0	6	6	12	12								
485	12C.5 Clasificación de información reservada.	0	X	0	6	6	12	12								
486	12C.6 Clasificación de información confidencial.	0	X	0	6	6	12	12								
487	12C.7 Sistemas de datos personales.	0	X	0	1	1	2	2								

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial		
		A	L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo				
488	12C.8 Recursos de Revisión.	0	X	0	0	5	5	10							
489	12C.9 Denuncias.	0	X	0	0	4	4	8							
490	12C.10 Acceso a la información.	0	X	0	0	4	5	9							
491	01S Área pedagógica	0	0	0	0	0	0	0							
492	Series	0	0	0	0	0	0	0							
493	01S.1 Disposiciones en materia pedagógica.	X	0	0	0	3	6	9							
494	01S.1.1 Consejos Técnicos Escolares.	X	0	0	0	2	3	5							
495	01S.2 Programas y proyectos en materia pedagógica.	X	0	0	0	3	6	9							
496	01S.3 Programas y proyectos en materia de materiales y métodos educativos.	X	0	0	0	6	7	13							
497	01S.3.1 Material de apoyo para la educación.	X	0	0	0	4	2	6							
498	01S.3.2 Programa Las Emociones van a la escuela.	X	0	0	0	2	3	5							
499	01S.4 Asistencia académica, técnica y pedagógica.	X	0	0	0	3	6	9							
500	01S.4.1 Inscripciones.	X	0	0	0	6	6	6							
501	1S.4.1.1 Calendario de inscripciones	X	0	0	0	1	6	7							
502	01S.5 Educación extraescolar.	X	0	0	0	3	6	9							
503	01S.6 Formación continua para maestros.	X	0	0	0	3	6	9							
504	01S.7 Libros de texto gratuitos.	X	0	0	0	3	3	6							
505	01S.7.1 Entregas ordinarias de libros de texto.	X	0	0	0	3	3	6							
506	01S.7.2 Ajustes de libros de texto.	X	0	0	0	3	3	6							
507	01S.7.3 Solicitud de libros de texto.	X	0	0	0	4	2	6							
508	01S.8 Perfil profesional.	X	0	0	0	5	0	5							
509	01S.9 Premios nacionales.	X	0	0	0	5	0	5							
510	01S.9.1 Estrategia en el Aula; Prevención de Adicciones.	X	0	0	0	6	0	6							
511	02S Administración educativa	0	0	0	0	0	0	0							
512	Series	0	0	0	0	0	0	0							
513	02S.1 Disposiciones en materia educativa.	X	0	0	0	5	7	12							
514	02S.2 Programa o proyectos para la creación de plantales educativos.	X	0	0	0	3	6	9							
515	02S.2.2 Programa Proyectos para la creación de Plantillas Educativas.	X	0	0	0	1	0	1							
516	02S.3 Programas y proyectos en materia a de extensión educativa.	X	0	0	0	2	4	6							
517	02S.3.1 Programación, Recepción y Organización de la Estadística.	X	0	0	0	6	0	6							
518	02S.3.2 Programa habilitos lectores.	X	0	0	0	1	1	1							
519	02S.3.3 Programa prevención de la violencia.	0	0	0	0	1	1	1							
520	02S.3.4 Programa movilidad académica.	0	0	0	0	1	1	1							
521	02S.4 Política educativa.	X	0	0	0	1	0	1							
522	02S.5 Aportaciones económicas.	X	0	0	0	1	0	1							
523	02S.5.1 Programa de profesores FONE SEPEN.	X	0	0	0	1	0	1							
524	02S.5.2 Programa de participación social SEPEN.	X	0	0	0	1	0	1							
525	02S.6 Autenticación de certificados, títulos, diplomado grados expedidos por las instituciones educativas.	X	0	0	0	5	1	6							

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental					Técnicas de selección				Información		Observaciones
		A	Valor documental		Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial	
			L	F/C	AT	AC			Total	Cualitativo			
526	025.6.1 Validación de Certificados.	X	0	0	5	1	6						
527	025.6.1.1 Educación Básica.	X	0	0	5	1	6						
528	025.6.1.2 Educación Media Superior.	X	0	0	5	1	6						
529	025.6.1.3 Educación Superior.	X	0	0	5	1	6						
530	025.6.1.4 Educación Normal.	X	0	0	5	1	6						
531	025.6.1.5 Nivel Técnico.	X	0	0	5	1	6						
532	025.7 Calendario escolar.	X	0	0	2	3	5						
533	025.8 Calendario fechas cívicas.	X	0	0	1	1	2						
534	025.9 Control escolar.	X	0	0	5	1	6						
535	025.9.1 Formatos de Inscripciones de Alumnos y Relación de folios de reporte de Evaluación de Educación Preescolar (IAR Educación Básica).	X	0	0	5	1	6						
536	025.9.2 Formatos de Inscripciones y Acreditación Escolar por grado (IAE Educación Básica)	X	0	0	6	6	12						
537	025.9.3 Control de Reinscripciones y Folios de Certificados de Terminación de Estudios (CREL Educación Básica).	X	0	0	6	70	76						
538	025.9.4 Formato de Acreditación y Certificación de cada grado (R1,R2,R3 Educación Básica).	X	0	0	6	70	76						
539	025.9.5 Relación de Folio de Certificado de Terminación (REL Educación Básica).	X	0	0	6	70	76						
540	025.9.6 Solicitud y Registro de Calificaciones de Exámenes Extraordinarios de Regularización (SYRCER Educación Básica).	X	0	0	6	70	76						
541	025.9.7 Relación de Folios de Certificados de alumnos con examen de regularización (REXA Educación Básica).	X	0	0	6	70	76						
542	025.9.8 Formato de Registro de Inscripción, Reinscripción y Calificaciones.	X	0	0	6	70	76						
543	025.9.8.1 Nivel Técnico.	X	0	0	6	70	76						
544	025.9.8.2 Educación Media Superior.	X	0	0	6	70	76						
545	025.9.8.3 Educación Superior.	X	0	0	6	70	76						
546	025.9.8.4 Educación Normal.	X	0	0	6	70	76						
547	025.9.9 Formato de Registro de Regularizaciones.	X	0	0	6	70	76						
548	025.9.9.1 Nivel Técnico.	X	0	0	6	70	76						
549	025.9.9.2 Educación Media Superior.	X	0	0	6	70	76						
550	025.9.9.3 Educación Superior.	X	0	0	6	70	76						
551	025.9.9.4 Educación Normal.	X	0	0	6	70	76						
552	025.9.10 Registro de Folios de los Certificados Emitidos (REDCI).	X	0	0	6	70	76						
553	025.9.10.1 Nivel Técnico.	X	0	0	6	70	76						
554	025.9.10.2 Educación Media Superior.	X	0	0	6	70	76						
555	025.9.10.3 Educación Superior.	X	0	0	6	70	76						
556	025.9.11 Actas Administrativas para Formatos en Blanco.	X	0	0	3	0	3						
557	025.9.11.1 Nivel Técnico.	X	0	0	3	0	3						
558	025.9.11.2 Educación Media Superior.	X	0	0	3	0	3						



No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección				Información		Observaciones		
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial			
		A	L	F/C	AT	AC	Total			Cualitativo	Cuantitativo					
559	02S.9.11.3 Educación Superior.	X	0	0	3	0	3									
560	02S.9.12 Registro de Duplicados de Certificados.	X	0	0	6	6	12									
561	02S.9.13 Registro de Títulos Autorizados.	X	0	0	6	6	12									
562	02S.10 Cooperación entre instituciones educativas.	X	0	0	2	4	6									
563	02S.11 Dictamen para efectos de la creación de planteles destinados a impartir educación.		X	0	5	5	10									
564	02S.11.1 Dictámenes de los Niveles de Educación Superior, Media Superior y Normales.		X	0	5	5	10									
565	02S.12 Educación a distancia.	X	0	0	2	3	5									
566	02S.13 Educación continua.	X	0	0	2	3	5									
567	02S.14 Equidad, desarrollo intercultural participación social.	X	0	0	2	3	5									
568	02S.14.1 Programa: Convivencia Escolar.	X	0	0	6	0	6									
569	02S.15 Expedir certificados diplomas o constancias.	X	0	0	6	0	6									
570	02S.15.1 Duplicado Expedidos de Educación Básica.	X	0	0	5	1	6									
571	02S.15.2 Duplicado de Certificado y Certificación de Instituciones Desaparecidas.	X	0	0	5	1	6									
572	02S.15.2.1 Nivel Técnico.	X	0	0	5	1	6									
573	02S.15.2.2 Educación Media Superior.	X	0	0	5	1	6									
574	2S.16 Registro de títulos profesionales y grados académicos	X	0	0	1	0	1									
575	02S.16.1 Formato de Captura para Títulos Nivel superior.	X	0	0	1	0	1									
576	02S.16.2 Formato de Captura para Títulos de Nivel técnico.	X	0	0	1	0	1									
577	02S.16.3 Formato de Captura para Títulos de Educación Normal.	X	0	0	1	0	1									
578	02S.16.4 Archivos de Copias de títulos registrados por escuela.	X	0	0	1	0	1									
579	02S.16.5 Archivo de Oficios por escuela.	X	0	0	5	0	5									
580	02S.17 Revalidaciones y equivalencias de estudios.	X	0	0	1	0	1									
581	02S.17.1 Formato de Solicitud de Equivalencia y Revalidación de Estudios.	X	0	0	1	0	1									
582	02S.17.2 Formatos para Expedición de Equivalencias y Revalidación de Estudios.	X	0	0	1	0	1									
583	02S.17.3 Libro de Control de Folios de Equivalencias y Revalidación de Estudios.	X	0	0	6	70	76									
584	02S.17.4 Archivo de Expediente de Equivalencias y Revalidación de Estudios.	X	0	0	6	70	76									
585	02S.18 Servicios de asesorías.	X	0	0	4	5	9									
586	2S.19 Planes y programas de estudio		X	0	1	5	6									
587	03S Extensión educativa		0	0												
588	Series		0	0												
589	03S.1 Disposiciones en materia de extensión educativa.	X	0	0	5	7	12									
590	03S.2 Cambios de Adscripción de Centros de Trabajo.	X	0	0	5	0	5									
591	03S.3 Actos y eventos educativos nacionales e internacionales.	X	0	0	1	0	1									

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental					Técnicas de selección				Información		Observaciones	
		Valor documental		Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Periodo de reserva	Confidencial		
		A	L	F/C	AT	AC			Total	Cualitativo				Cuantitativo
592	035.4 Concursos escolares.	X	0	0	1	0	1							
593	035.4.1 Agua patos.	X	0	0	1	0	1							
594	035.4.2 Escolitas.	X	0	0	1	0	1							
595	035.4.3 Vida saludable.	X	0	0	1	0	1							
596	035.4.4 Juegos deportivos.	X	0	0	1	0	1							
597	035.5 Participación social en la educación (padres de familia, sociedad de alumnos, etc.)	X	0	0	2	4	6							
598	045 Planeación, innovación y calidad educativa		0	0										
599	Series		0	0										
600	045.1 Disposiciones en materia de planeación, innovación y calidad.	X	0	0	2	4	6							
601	045.2 Programas y proyectos en materia de planeación, innovación y calidad.	X	0	0	2	4	6							
602	045.3 Calidad de la educación.	X	0	0	2	4	6							
603	045.4 Evaluación educativa.	X	0	0	2	4	6							
604	045.5 Mejora continua.	X	0	0	2	4	6							
605	045.6 Sistema educativo nacional.	X	0	0	6	6	12							
606	045.6.1 Sistema nacional de información estadística e indicadores educativos.	X	0	0	6	6	12							
607	045.6.2 Sistema de la información básica de la educación normal (SIBEN).	X	0	0	1	1	2							

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 12 secciones comunes, 4 secciones sustantivas, 575 series documentales, mismas que establecen los plazos de conservación, vigencia documental, valor documental y destino final de la documentación.

CADIDO aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Educación, celebrada el día jueves 28 de septiembre del año 2023.

Lic. Cesar António Ávila Reyes
Vocal del GIA de la S.E.

L. A. Rubén Omar Torres Barragán
Vocal del GIA de la S.E.

Lic. Julio Cesar Figueroa Martínez
Vocal del GIA de la S.E.

Mtra. Celene Yaniret Valle Diaz
Vocal del GIA de la S.E.

Lic. Vianey Ponce Ahumada
Vocal del GIA de la S.E.

Lic. Tomas Valdez Villalobos
Vocal del GIA de la S.E.

Lic. Omar Bonilla Serra
Vocal del GIA de la S.E.

Lic. Misael Guillén Navarro
Vocal del GIA de la S.E.

Mtra. Myrma Araceli Manjarrez Valle
Presidenta del GIA de la S.E.

Lic. Ángel de Jesús Becerra Vázquez
Secretario Técnico del GIA de la S.E.

