



Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2026

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Handwritten notes in blue ink in the bottom right corner, including the word "mp" and various symbols and lines.



INTRODUCCIÓN

En coordinación con las Unidades Administrativas, se generaron 12 secciones comunes y 4 secciones sustantivas, con un total de 338 series/subseries comunes y 126 series/subseries sustantivas contenidas en el Cuadro General de Clasificación Archivística y los valores documentales previstos en el presente Catálogo de Disposición Documental.

De conformidad con el Instructivo de elaboración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) emitido por el Archivo General de la Nación; la elaboración de dicho documento se compone de cuatro etapas: identificación, valoración, regulación y control. Cada una de ellas comprende la realización de tareas que permitirán la integración de este instrumento básico para el manejo adecuado de la documentación en cada una de las fases de su ciclo vital; así como para su correcta disposición y accesibilidad.

El Cuadro General de Clasificación Archivística, instrumento básico de control, integra las series documentales de la Institución y cada una de ellas representa la unidad de trabajos para la aplicación de las dos primeras etapas: identificación y valoración. El mismo fue sometido a la aprobación del Grupo Interdisciplinario de esta Institución.

Por consiguiente, el presente Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría de Educación (CADIDO - SE), es el instrumento necesario para que los responsables de los archivos de la Unidades Administrativas consulten:

- I. Tiempo en que los expedientes de las series documentales deben someterse a los procesos de valoración documental.
- II. Momentos en el que se debe realizar su transferencia del archivo de trámite, al de concentración y de éste al histórico, así como seleccionar la documentación que, por haber sus valores, no es necesario conservar y, en consecuencia, proceder a su eliminación conforme al procedimiento institucional establecido en la normativa aplicable.

Así pues, el CADIDO – SE, se transforma en una herramienta importante que evita el acceso documental desorganizado que satura los espacios físicos destinados al resguardo de la documentación, pero a la vez conservando el material documental que posee valores secundarios o históricos.





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

El CADIDO – SE aplica a todos los documentos de archivo, sin importar el soporte en el que se encuentre, por lo que, tratándose de documentos de archivo electrónico, (Art. 41 Ley General de Archivos) la valoración documental se apegará en total concordancia a los expedientes de las series documentales contenidos en el presente CADIDO.

OBJETIVO

Contribuir a la asignación de valores documentales (administrativo, legal, fiscal y/o contable), plazos de conservación, vigencias documentales, así como el destino final de los documentos en soporte papel y electrónico, así como facilitar los movimientos de los documentos de archivo de trámite del Archivo General del Estado de Nayarit.

MARCO LEGAL

Los siguientes instrumentos normativos son aplicables a la Secretaría de Educación del Estado de Nayarit de manera enunciativa, más no limitativa.

Nacional:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Archivos.
- Ley General de Educación (LGE).
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.
- Programa Sectorial de Educación 2025-2030.

Local:

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit.
- Ley de Archivos del Estado de Nayarit.
- Ley de Transparencia del Estado de Nayarit.
- Ley de Educación del Estado de Nayarit.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Nayarit.
- Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027.
- Reglamento Interior de la Secretaría de Educación.

Metodología de elaboración

La elaboración del presente Catálogo de Disposición Documental se compone de cuatro etapas: identificación, valoración, regulación y control. Cada una comprende la realización de funciones específicas que dan paso a la integración de esta herramienta básica para el manejo adecuado de la documentación en cada una de las fases de su ciclo vital; así como para su correcta disposición y accesibilidad.

I. Identificación

Se sustenta en la investigación y análisis de las características de los elementos esenciales que constituyen en la serie documental, la función, la unidad productora y el documento de archivo.

Se identificó la estructura orgánica y las atribuciones de la Institución, mediante el análisis del Reglamento Interior vigente de la Secretaría de Educación.

Se solicitó a los Titulares de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación, la designación de los responsables de los Archivos de Trámite de cada área productora.

Cada área productora generó y validó las Fichas Técnicas de Valoración Documental que sustenta cada sección, serie y subserie documental que componen el presente CADIDO, con base en la normativa aplicable.

II. Valoración

Las áreas productoras bajo la Coordinación de Archivos, efectuaron una descripción en las Fichas Técnicas, especificando el contenido informativo, la relación entre serie y función, común o sustantiva, análisis y determinación





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

de valores documentales, el periodo que cubre la información y la relación entre la serie en cuestión con otras series y otras afines de información.

III. Regulación

En esta fase se elaboró e integró el CADIDO en los formatos establecidos, determinando con claridad los plazos de conservación y las técnicas de selección.

IV. Control

En esta última fase, se someterá a aprobación del Grupo Interdisciplinario del Archivo de la Secretaría de Educación, durante su Segunda Sesión Ordinaria.

El CADIDO – SE es aplicable a todos los documentos de archivo, sin importar el soporte en que se encuentren, por lo que tratándose de documentos de archivos electrónicos, (Art. 41 Ley General de Archivos) la valoración documental se realizará con plena equivalencia a los expedientes de las series documentales contenidos en el presente instrumento.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

INSTRUCTIVO DE USO

El presente CADIDO se encuentra integrado en el formato que se explica a continuación:



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

1

2

3

PROPUESTA DE
DEL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
COORDINACION DE ARCHIVOS

No.	Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental						Técnicas de selección			Información		Observaciones
		Valor documental						Eliminación	Muestreo		Reserva de reserva	Confidencial	
		A	L	F/C	AT	AC	Total		Cualitativo	Cuantitativo			
	IC Legislación	0	0	0	0	0	0						
1	Series	0	0	0	0	0	0						
	IC1 Disposiciones en Materia de Legislación	X	X	0	2	4	6						
2	IC11 Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica	X	X	0	1	0	1						
3	IC12 Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Selección, Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Regularización, Certificación y Titulación de las Licenciaturas para la Formación de Docentes de Educación Básica en la Modalidad Escolarizada (Planes 2003)	0	X	0	1	0	1						
4	IC13 Normas de Control Escolar para las Licenciaturas de Formación de Maestros y Maestras de Educación Básica en la Modalidad Escolarizada (Planes 2003)	0	X	0	1	0	1						
5	IC14 Clasificación por Objeto de Gasto	X	0	X	6	6	12						
6	IC2 Leyes	0	0	0	0	0	0						
7	IC21 Ley Puntados	X	0	0	6	6	12						
8	IC22 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicio y Almacenes del Estado de Nayarit	X	X	0	2	4	6						
9	IC23 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios del Estado de Nayarit	X	X	0	6	6	12						
10	IC24 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios del Sector Público	X	X	0	2	4	6						
11	IC27 Ley de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes para el Estado de Nayarit	X	0	0	6	6	12						
12	IC28 Ley de Derechos y Cultura Indígena del Estado de Nayarit	X	0	0	6	6	12						
13	IC29 Ley de Derechos y Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit	X	X	0	6	6	12						
14	IC30 Ley de Disciplina y Finanzas	X	0	0	6	6	12						
15	IC31 Ley de Educación del Estado de Nayarit	X	X	0	6	6	12						
16	IC32 Ley de Entrega, Recepción de la Administración Pública del Estado de Nayarit	X	0	0	6	6	12						
17	IC33 Ley de General de Armonización Contable	X	0	0	6	6	12						
18	IC34 Ley de Ingresos Institucional para el Estado de Nayarit	0	X	0	1	1	2						
19	IC35 Ley de Ingresos del Estado Libre y Soberano del Estado de Nayarit	0	X	0	6	6	12						
20	IC36 Ley de Obras Públicas del Estado de Nayarit	X	0	0	6	6	12						
21	IC37 Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit	X	0	0	6	6	12						
22	IC38 Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado de Nayarit	X	0	0	6	6	12						
23	IC39 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit	X	0	0	6	6	12						
24	IC40 Ley Federal del Trabajo	0	X	0	6	6	12						
25	IC41 Ley de Archivos del Estado de Nayarit	0	X	0	6	6	12						
26	IC42 Ley General de Educación	X	X	0	6	6	12						
27	IC43 Ley General de Educación Superior	0	X	0	6	6	12						
28	IC44 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	X	0	0	6	6	12						
29	IC45 Ley General del Sistema para la Carrera de los Maestros y las Maestras	X	0	0	6	6	12						
30	IC46 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit	X	X	0	6	6	12						
31	IC47 Ley de General Cultura Física y Deporte del Estado de Nayarit	X	X	0	6	6	12						
32	IC48 Ley de Contribución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit	0	X	0	6	6	12						

Nombre cargo

Nombre cargo



COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Jilguero esq. Colibri s/n, Fraccionamiento Las Aves
C.P. 63170, Tepic, Nayarit
se.educacion.archivo@nayarit.gob.mx



1
Administrativo.
Legal.
Fiscal/contable.

AT: archivo de trámite.
AC: Archivo de Concentración.
TOTAL: AT+AC= TOTAL DE AÑOS
DE CONSERVACIÓN. (Vigencia
documental).

E: eliminación.
C: concentración.
M: muestreo.

mp

R

Alfonso

h

A

f



Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: Al registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental.

VALORES DOCUMENTALES: Condición de los documentos que les confiere características administrativas, legales, fiscales o contables en los archivos de trámite o concentración (valores primarios); o bien, evidenciales, testimoniales e informativas en los archivos históricos (valores secundarios).

VIGENCIA DOCUMENTAL: Al periodo durante el cual un documento de archivo mantiene sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes y aplicables

PLAZO DE CONSERVACIÓN: Al periodo de guarda de la documentación en los archivos de trámite y concentración, que consiste en la combinación de la vigencia documental

DISPOSICIÓN DOCUMENTAL: A la selección sistemática de los expedientes de los archivos de trámite o concentración cuya vigencia documental o uso ha prescrito, con el fin de realizar transferencias ordenadas o bajas documentales.

El Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) es el "Registro General y Sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reserva o confidencialidad y el destino final de los mismos."

Por lo anterior, será el instrumento que regule y norme acerca de los plazos de conservación y guarda de la documentación que generan las unidades administrativas que componen de la Secretaría de Educación.

Este instrumento de control y consulta archivística, se fundamenta en el ciclo vital del documento, por lo que abarca desde la creación del documento, como resultado de una actividad de gestión o trámite administrativo, hasta el momento en el que se determina su eliminación o su conservación definitiva, permitiendo así, que en cada etapa la documentación sea tratada de forma accesible.

Por ello el Catálogo de Disposición Documental se sustenta en el Cuadro General de Clasificación Archivística, siendo la serie o subserie documental la unidad básica de registro desde la cual se determinan los valores y vigencias.





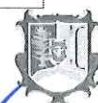
Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

PROPUESTA DE ACTUALIZACION DEL CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
COORDINACION DE ARCHIVOS

No.		Clasificación Archivística del Expediente	Vigencia documental					Técnicas de selección				Información		Observaciones	
			Valor documental			Plazos de conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Confidencial		
			A	L	F/C	AT	AC			Total	Cualitativo				Cuantitativo
		1C Legislación	0	0	0	0	0	0							
		Series	0	0	0	0	0	0							
1		1C.1 Disposiciones en Materia de Legislación.	X	X	0	2	4	6							
2		1C.1.1 Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica.	X	X	0	1	0	1							
3		1C.1.2 Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Selección, Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Regularización, certificación y titulación de las Licenciaturas para la Formación de Docentes de Educación Básica, en la Modalidad Escolarizada (Planes 2018).	0	X	0	1	0	1							
4		1C.1.3 Normas de Control Escolar para las Licenciaturas de Formación de Maestras y Maestros de Educación Básica, en Modalidad Escolarizada (Planes 2022).	0	X	0	1	0	1							
5		1C.1.4 Clasificador por Objeto de Gasto.	X	0	X	6	6	12							
6		1C.2 Leyes.	X	0	0	1	0	1							
7		1C.2.1 Ley Austeridad.	X	0	0	6	6	12							
8		1C.2.2 Ley de Adquisiciones Arrendamientos Servicio y Almacenes del Estado de Nayarit.	X	X	0	2	4	6							
9		1C.2.3 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.	X	X	0	5	5	10							
10		1C.2.4 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos Servicios del Sector Público.	X	X	0	2	4	6							
11		1C.2.7 Ley de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12							
12		1C.2.8 Ley de Derechos y Cultura Indígena del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12							
13		1C.2.9 Ley de Derechos y Justicia Laboral para los Trabajadores al Servicio del Estado de Nayarit.	X	X	0	5	5	10							
14		1C.2.10 Ley de Disciplina Financiera.	X	0	0	6	6	12							
15		1C.2.11 Ley de Educación del Estado de Nayarit.	X	X	0	6	6	12							
16		1C.2.12 Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12							
17		1C.2.14 Ley General de Armonización Contable.	X	0	0	6	6	12							
18		1C.2.15 Ley de Imagen Institucional para el Estado de Nayarit.	0	X	0	1	1	2							
19		1C.2.16 Ley de Ingresos del Estado Libre y Soberano del Estado de Nayarit.	0	X	0	6	6	12							
20		1C.2.17 Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12							
21		1C.2.19 Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12							
22		1C.2.21 Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12							

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Jilguero esq. Colibrí s/n, Fraccionamiento Las Aves
C.P. 63170, Tepic, Nayarit
se.educacion.archivo@nayarit.gob.mx





Nayarit

NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

23	1C.2.23 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12												
24	1C.2.25 Ley Federal del Trabajo.	0	X	0	6	6	12												
25	1C.2.26 Ley de Archivos del Estado de Nayarit.	0	X	0	6	6	12												
26	1C.2.27 Ley General de Educación.	X	X	0	6	6	12												
27	1C.2.28 Ley General de Educación Superior.	0	X	0	6	6	12												
28	1C.2.29 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.	X	0	0	6	2	8												
29	1C.2.31 Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.	X	0	0	6	6	12												
30	1C.2.32 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit.	X	X	0	6	6	12												
31	1C.2.36 Ley General Cultura Física y Deporte del Estado de Nayarit.	X	X	0	6	6	12												
32	1C.2.37 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit.	0	X	0	5	5	10												
33	1C.2.39 Ley General de Responsabilidades Administrativas.	X	X	0	6	6	12												
34	1C.2.40 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Reformas y Adiciones.	X	X	0	6	6	12												
35	1C.2.41 Ley de Integración Social de Personas con Discapacidad del Estado de Nayarit.	0	X	0	6	6	12												
36	1C.3 Códigos.	X	X	0	6	6	12												
37	1C.3.1 Código Civil para el Estado de Nayarit.	0	X	0	6	6	12												
38	1C.3.2 Código de Ética de los Servidores Públicos de Gobierno del Estado de Nayarit.	0	X	0	6	6	12												
39	1C.3.3 Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Nayarit.	0	X	0	6	6	12												
40	1C.3.4 Código Nacional de Procedimientos Penales.	0	X	0	5	5	10												
41	1C.3.5 Código Penal para el Estado de Nayarit.	0	X	0	6	6	12												
42	1C.4 Convenios y Tratados Internacionales.	X	0	0	5	5	10												
43	1C.4.1 Convenio de Apoyo Financiero de Telebachillerato Comunitario (TBC).	0	X	0	1	5	6												
44	1C.4.4 Convenio de Estructuras Ocupacionales de Referencia 2015.	X	0	0	6	6	12												
45	1C.5 Decretos.	X	X	0	6	6	12												
46	1C.6 Reglamentos.	X	X	0	6	6	12												
47	1C.6.1 Reglamento de ajedrez.	0	X	0	1	1	2												
48	1C.6.2 Reglamento de atletismo.	0	X	0	1	1	2												
49	1C.6.3 Reglamento de bádminton.	0	X	0	1	1	2												
50	1C.6.4 Reglamento de basketball.	0	X	0	1	1	2												
51	1C.6.5 Reglamento de béisball.	0	X	0	1	1	2												





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

52	1C.6.6 Reglamento de fútbol.	0	X	0	1	1	2							
53	1C.6.7 Reglamento de handball.	0	X	0	1	1	2							
54	1C.6.8 Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios del Estado de Nayarit.	X	X	0	2	4	6							
55	1C.6.9 Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	X	X	0	2	4	6							
56	1C.6.10 Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12							
57	1C.6.11 Reglamento de la Ley que regula la Entrega - Recepción de la Administración Pública del Estado de Nayarit.	X	0	0	6	6	12							
58	1C.6.12 Reglamento de taekwondo.	0	X	0	1	1	2							
59	1C.6.13 Reglamento de tenis de mesa.	0	X	0	1	1	2							
60	1C.6.14 Reglamento de voleibol.	0	X	0	1	1	2							
61	1C.6.15 Reglamento Interior de la Secretaría de Educación.	0	X	0	6	6	12							
62	1C.7 Acuerdos generales.	X	X	0	6	6	12							
63	1C.7.1 Acuerdo Administrativo por el que se Establecen Estrategias para el Retorno a las Actividades en el Ámbito de una Nueva Normalidad para Nayarit.	X	0	0	2	6	8							
64	1C.7.6 Acuerdo de Educación COEPES (Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior).	0	X	0	5	6	11							
65	1C.7.7 Acuerdo Número 02/04/17 por el que se modifica el diverso número 286.	0	X	0	1	0	1							
66	1C.7.8 Acuerdo Número 11/06/22.	0	X	0	1	0	1							
67	1C.7.9 Acuerdo Número 17/11/17 por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo superior.	0	X	0	1	0	1							
68	1C.7.10 Acuerdo Número 18/11/18.	0	X	0	1	0	1							
69	1C.7.11 Acuerdo Número 243 por el que se establecen las Bases Generales de Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios.	0	X	0	6	2	8							
70	1C.7.12 Acuerdo Número 279 por el que se Establecen Los Trámites y Procedimientos Relacionados con el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del Tipo Superior.	0	X	0	6	2	8							
71	1C.7.13 Acuerdo Número 450 por el que se Establecen los Lineamientos que Regulan los Servicios que los Particulares Brindan en las Distintas Opciones Educativas en el Tipo Medio Superior.	0	X	0	6	2	8							
72	1C.7.16 Acuerdo 330 por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios de tipo medio superior.	0	X	0	6	2	8							
73	1C.7.18 Acuerdos 447 que establece las competencias docentes para quienes imparten educación media superior en modalidad escolarizada.	0	X	0	5	1	6							
74	1C.7.19 Acuerdos 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato.	0	X	0	5	1	6							
75	1C.7.20 Acuerdos 455 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Escuelas de Calidad. acuerdos con la autoridad educativa estatal y en general.	0	X	0	0	6	6							
76	1C.7.21 Acuerdos 486 por el que se establecen las competencias disciplinares extendidas del Bachillerato General.	0	X	0	5	1	6							

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Jilguero esq. Colibrí s/n, Fraccionamiento Las Aves

C.P. 63170, Tepic, Nayarit

se.educacion.archivo@nayarit.gob.mx





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

77	1C.7.23 Acuerdos de Educación Media Superior y Superior.	0	X	0	5	1	6							
78	1C.7.24 Acuerdo 20/10/22 por el que se emiten los lineamientos por los que se conceptualizan y definen las opciones educativas de tipo superior	X	X	0	1	0	1							
79	1C.8 Circulares.	X	0	0	1	5	6							
80	1C.8.5 Circulares de la Secretaría de Educación.	X	0	0	2	5	7							
81	1C.9 Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.).	X	X	0	5	5	10							
82	1C.10 Resoluciones.	X	X	0	1	5	6							
83	1C.12 Periódico oficial (publicaciones en él).	X	X	0	5	6	11							
84	1C.14.1 Comités de Ética Publicada en el Periodo Oficial.	0	X	0	6	6	12							
85	1C.14.2 Comités y subcomités de Transparencia.	0	X	0	3	5	8							
86	1C.15 Manuales.	0	0	0	0	0	0							
87	1C.15.1 Manual de Procedimientos.	X	X	0	6	6	12							
88	1C.15.1.3 Manual de Procedimientos de visitas de inspección de EMS a instituciones particulares.	X	X	0	1	5	6							
89	1C.16 Reglas de Operación.	X	0	0	5	5	10							
90	1C.16.1 Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	X	X	0	5	5	10							
91	1C.17 Lineamientos.	X	0	0	2	2	5							
92	1C.17.1 Lineamientos MEJOREDU.	X	0	0	2	3	5							
93	1C.18 Opinión Técnico Académica (OTA).	X	X	0	1	5	6							
94	1C.19 Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud CÍFRHS.	X	X	0	1	5	6							
95	1C.20 Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit para el Ejercicio Fiscal.	X	0	0	6	6	12							
	2C Asuntos Jurídicos.	0	0	0	0	0	0							
	Series	0	0	0	0	0	0							
96	2C.1 Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos.	X	0	0	6	2	8							
97	2C.1.1 Mesa Nacional Tripartita	X	X	0	3	6	9							
98	2C.4 Actuaciones y representaciones en material legal.	0	X	0	5	5	10							
99	2C.4.1 Procesos legales de los centros educativos.	0	X	0	4	4	8							
100	2C.4.2 Inspección de centros escolares.	X	X	0	4	4	8							
101	2C.5 Asistencia consulta y asesorías.	0	X	0	6	2	8							
102	2C.7 Juicios de la dependencia.	0	X	0	5	5	10							
103	2C.7.1 Juicios de la dependencia.	0	X	0	5	5	10							

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Jilguero esq. Colibrí s/n, Fraccionamiento Las Aves

C.P. 63170, Tepic, Nayarit

se.educacion.archivo@nayarit.gob.mx





Nayarit

NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

104	2C.8 Amparos.	0	X	0	6	6	12								
105	2C.9 Opiniones Resolutivas del Área Jurídica.	0	X	0	6	6	12								
106	2C.9.1 Opiniones Resolutivas del Área Jurídica.	0	X	0	6	6	12								
107	2C.10 Notificaciones.	X	X	0	5	5	10								
108	2C.11 Delitos y faltas.	0	X	0	5	5	10								
109	2C.11.1 Delitos y faltas.	0	X	0	5	5	10								
110	2C.12 Derechos humanos.	0	X	0	4	3	7								
111	2C.13 Actas.	X	0	0	6	6	12								
112	2C.13.1 Actas de violencia Escolar.	X	X	0	6	6	12								
113	2C.13.2 Actas administrativas.	X	X	0	6	6	12								
114	2C.14 Juicios contra la dependencia.	0	X	0	6	6	12								
	3C Programación, Organización y Presupuestación	0	0	0	0	0	0								
	Series	0	0	0	0	0	0								
115	3C.1 Disposiciones en materia de programación.	X	0	0	6	6	12								
116	3C.3 Programa anual de inversiones.	X	0	0	1	0	1								
117	3C.3.1 Programa educar con perspectiva de género.	X	0	0	6	3	9								
118	3C.4 Registro programático de proyectos institucionales.	X	0	0	3	6	9								
119	3C.4.1 Elaboración de Expedientes Técnicos.	X	0	0	1	2	3								
120	3C.4.2 Obtención de Oficio de Aprobación.	X	0	0	2	1	3								
121	3C.4.3 Suficiencia Presupuestal para adquisiciones.	X	0	0	2	1	3								
122	3C.4.4 Elaboración de Informes Trimestrales.	X	0	0	2	3	5								
123	3C.5 Programas Operativos Anuales.	X	0	0	6	6	12								
124	3C.5.1 Por UR y Concentrado General.	X	0	0	2	3	5								
125	3C.5.2 Informes Trimestrales de Seguimiento.	X	0	0	2	3	5								
126	3C.5.3 Programas y proyectos en materia de acceso a la información (POA).	X	0	0	6	5	11								
127	3C.7 Programas y proyectos en materia de organización.	X	0	0	2	3	5								
128	3C.7.1 20 de noviembre.	X	0	0	1	1	2								
129	3C.7.2 16 de septiembre.	X	0	0	1	1	2								
130	3C.7.3 Día de la bandera.	X	0	0	1	1	2								





Nayarit

NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

131	3C.7.4 Capacitación y actualización de jueces y docentes.	X	0	0	1	4	5								
132	3C.9 Disposiciones en materia de presupuestación.	X	0	0	2	3	5								
133	3C.9.1 Convenios criterios y Tabuladores para el uso del Recurso en TBC (Telebachillerato Comunitario).	X	0	0	0	5	5								
134	3C.11 Análisis Financiero y Presupuestal.	X	0	0	2	1	3								
135	3C.11.1 Análisis Financiero y Presupuestal en TBC (telebachillerato comunitario).	X	0	0	1	1	2								
136	3C.12 Evaluación y control del ejercicio presupuestal.	X	0	0	2	1	3								
137	3C.12.1 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto.	X	0	0	2	1	3								
138	3C.12.2 Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones.	X	0	0	2	1	3								
139	3C.12.3 Calendarización del Presupuesto asignado a la Secretaría.	X	0	0	2	1	3								
140	3C.13 Programas y proyectos en materia de infraestructura física educativa.	X	0	0	3	7	10								
141	3C.13.1 Elaboración del Programa General de Obra (PGO).	X	0	0	1	5	6								
142	3C.13.2 Registro y asignación de equipo y mobiliario.	X	0	0	1	5	6								
143	3C.13.3 Contestación a oficios de solicitud de mobiliario y equipo.	X	0	0	1	1	2								
	4C Recursos Humanos	0	0	0	0	0	0								
	Series	0	0	0	0	0	0								
144	4C.1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos.	0	0	0	6	6	12								
145	4C.2 Expediente Único de Personal.	X	0	0	15	25	40								
146	4C.2.1 Expediente de Personal de Contrato.	X	0	0	5	15	20								
147	4C.2.2 Oficios de Comisión del Personal.	X	0	0	6	3	9								
148	4C.3 Plantillas de personal.	X	0	0	6	5	11								
149	4C.4 Registro y control de puestos y plazas.	X	0	0	1	10	11								
150	4C.5 Nómina de pago de personal.	X	0	0	2	5	7								
151	4C.6 Reclutamiento y selección de personal.	X	0	0	6	0	6								
152	4C.6.1 Propuestas de pago y oficios de presentación.	X	0	0	6	3	9								
153	4C.6.2 Trámites y control de pagos a docentes.	X	0	0	6	0	6								
154	4C.7 Identificación y acreditación de personal.	X	0	0	4	5	9								
155	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	X	0	0	1	5	6								
156	4C.8.1 Permisos económicos.	X	0	0	1	5	6								
157	4C.8.2 Permisos de vacaciones 1 y 2 período.	X	0	0	1	5	6								

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Jilguero esq. Colibrí s/n, Fraccionamiento Las Aves

C.P. 63170, Tepic, Nayarit

se.educacion.archivo@nayarit.gob.mx





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

158	4C.8.3 Permisos licencia sin goce de sueldo.	X	0	0	3	5	8							
159	4C.8.4 Incapacidades.	X	X	0	1	5	6							
160	4C.8.5 Pases de salida.	X	0	0	1	5	6							
161	4C.8.6 Registro de asistencia.	X	0	0	1	5	6							
162	4C.8.7 Asignación de responsabilidades.	X	0	0	2	2	4							
163	4C.9 Estímulos y recompensas.	X	0	0	4	5	9							
164	4C.10 Evaluaciones y promociones.	X	0	0	3	6	9							
165	4C.11 Jubilaciones y pensiones.	X	0	0	1	6	7							
166	4C.12 Expedición de constancias.	X	0	0	1	5	6							
167	4C.13 Vacancias de horas adicionales y de nuevo ingreso a USICAMM (Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y Maestros).	X	0	0	6	0	6							
168	4C.14 Profesiograma para el TBC (Telebachillerato Comunitario).	X	0	0	3	5	8							
	5C Recursos Financieros	0	0	0	0	0	0							
	Series	0	0	0	0	0	0							
169	5C.1 Programa de Inversiones.	0	0	X	5	6	11							
170	5C.1.1 Programa Desarrollo y Evaluación de Plataforma Tecnológica de Ayuda a la Detección, Seguimiento e Intervención Temprana de Problemas de Salud Mental, y Adicciones en la Salud, y Adicciones en la Comunidad Escolar Primer y Segundo Nivel de Atención (CICESE).	0	0	X	5	6	11							
171	5C.1.2 Programa Educando sin Barreras.	0	0	X	5	6	11							
172	5C.1.3 Programa Educar con Perspectiva de Género.	0	0	X	5	6	11							
173	5C.1.4 Programa Escuelas de Excelencia.	0	0	X	5	6	11							
174	5C.1.5 Programa Estrategia para el Desarrollo Institucional de la Escuela Normal (EDINEN).	0	0	X	5	6	11							
175	5C.1.6 Programa Juegos Deportivos Nacionales Escolares de la Educación Básica.	0	0	X	5	6	11							
176	5C.1.7 Programa Mentoría Digital.	0	0	X	5	6	11							
177	5C.1.8 Programa Reforma Educativa.	0	0	X	5	6	11							
178	5C.1.9 Programa Telebachillerato Comunitario.	0	0	X	5	6	11							
179	5C.1.10 Programa Uniformes Escolares.	0	0	X	5	6	11							
180	5C.1.11 Programa Útiles Escolares.	0	0	X	5	6	11							
181	5C.1.12 Programa Vida Saludable.	0	0	X	5	6	11							
182	5C.1.13 Programa para la Atención de Planteles Públicos de Educación Media Superior con Estudiantes con Discapacidad (PAPPEMS).	0	0	X	5	6	11							





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

183	5C.1.14 Programa Conociendo mis Emociones.	0	0	X	5	6	11							
184	5C.1.15 Programa Hacia una Educación Inclusiva.	0	0	X	5	6	11							
185	5C.1.16 Programa Mejorando mi Escuela.	0	0	X	5	6	11							
186	5C.1.17 Programa Aula Sensorial.	0	0	X	5	6	11							
187	5C.1.18 Programa Autoconocimiento Educativo: Prevención de Adicciones y Suicidio.	0	0	X	5	6	11							
188	5C.1.19 Programa Habilidades del Pensamiento Crítico.	0	0	X	5	6	11							
189	5C.1.20 Programa Ajedrez Matemático.	0	0	X	5	6	11							
190	5C.1.21 Programa Letras para Transformar.	0	0	X	5	6	11							
191	5C.1.22 Programa Educando con Valores.	0	0	X	5	6	11							
192	5C.2 Conciliaciones Bancarias.	0	0	X	5	6	11							
193	5C.3 Contratos Bancarios.	0	X	0	5	6	11							
194	5C.4 Documentación Bancaria.	X	0	0	5	6	11							
195	5C.5 Fondo Revolvente Estatal.	0	0	X	5	6	11							
196	5C.6 Fondo Revolvente Titular Secretaría de Educación.	0	0	X	5	6	11							
	6C Recursos Materiales y Obra Pública	0	0	0	0	0	0							
	Series	0	0	0	0	0	0							
197	6C.1 Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	X	0	X	3	6	9							
198	6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra, pública, conservación y mantenimiento.	X	0	X	3	4	7							
199	6C.3 Adquisiciones.	X	0	X	3	6	9							
200	6C.3.1 Adquisición gasto corriente.	X	0	X	3	6	9							
201	6C.3.2 Adquisición proyecto de inversión.	X	0	X	3	6	9							
202	6C.3.3 Adquisiciones Recurso Federal.	X	0	X	3	6	9							
203	6C.5 Arrendamientos.	X	0	X	3	6	9							
204	6C.6 Inventario físico y control de bienes muebles.	X	0	X	6	6	12							
205	6C.6.1 Cédula para Inventario de Bienes.	X	0	X	3	6	9							
206	6C.6.2 Vales de Resguardo.	X	0	X	3	6	9							
207	6C.7 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	X	0	X	3	6	9							
208	6C.9 Inventario de bienes inmuebles	X	0	0	1	25	26							
209	6C.9.1 Expediente de Donación de Terrenos para TBC (Telebachillerato Comunitario).	X	0	0	1	25	26							





Nayarit

NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

	7C Servicios Generales	0	0	0	0	0	0							
	Series	0	0	0	0	0	0							
210	7C.1 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.).	X	0	0	2	5	7							
211	7C.1.1 Expedientes Energía Eléctrica (Telesecundaria).	X	0	0	5	10	15							
212	7C.4 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	X	0	0	1	5	6							
213	7C.4.1 Almacenamiento, control y distribución de material de limpieza.	X	0	0	1	5	6							
214	7C.5 Servicios de transportación.	X	0	0	1	5	6							
215	7C.6 Servicio postal.	X	0	0	1	5	6							
216	7C.7 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.	X	0	0	1	5	6							
217	7C.7.1 Reparación de bienes muebles (Chapas, archivos, escritorios y sillas).	X	0	0	6	0	6							
218	7C.8 Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.	X	0	0	2	3	5							
219	7C.9 Control de combustible	X	0	0	1	5	6							
220	7C.9.1 Solicitud de Gasolina/Comprobación.	X	0	0	1	5	6							
221	7C.10 Materiales de papelería y oficina.	X	0	0	1	0	1							
222	7C.10.1 Almacenamiento, control y distribución de material de papelería y oficina.	X	0	0	1	5	6							
	8C Tecnologías y Servicios de la Información	0	0	0	0	0	0							
	Series	0	0	0	0	0	0							
223	8C.1 Disposiciones en materia de telecomunicaciones.	0	0	X	3	5	8							
224	8C.2 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones.	X	0	0	1	1	2							
225	8C.3 Normatividad tecnológica.	0	0	X	3	5	8							
226	8C.6 Desarrollo redes de comunicación de datos y voz.	X	0	0	3	5	8							
227	8C.7 Disposiciones en materia de informática.	0	0	X	3	5	8							
228	8C.8 Programas y proyectos en materia de informática.	X	0	0	3	5	8							
229	8C.11 Desarrollo de sistemas.	X	0	0	3	5	8							
230	8C.12 Automatización de procesos.	X	0	0	3	5	8							
231	8C.12.1 Sistema de Captura de Resultados de Emisión de Reportes (SICRER).	X	0	0	1	1	2							
232	8C.12.2 Plataforma SABER.	X	0	0	1	1	2							
233	8C.13 Control y desarrollo del parque informático.	X	0	0	3	5	8							
234	8C.14 Disposiciones en materia de servicios de información.	0	0	X	3	5	8							

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
Jilguero esq. Colibri s/n, Fraccionamiento Las Aves
C.P. 63170, Tepic, Nayarit
se.educacion.archivo@nayarit.gob.mx





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

235	8C.15 Programas y proyectos en materia de servicios de información.	X	0	0	3	5	8								
236	8C.16 Administración y servicios de archivo.	X	0	0	3	5	8								
237	8C.16.2 Representaciones (Secretaría de Educación).	X	0	0	6	3	9								
238	8C.16.3 Escaneo general de archivo.	X	0	0	6	6	12								
239	8C.17 Administración y servicios de correspondencia.	X	0	0	5	6	8								
240	8C.17.1 Correo Electrónico recibido y emitido.	X	0	0	2	5	7								
241	8C.17.2 Plataforma COGNO.	X	0	0	6	0	6								
242	8C.17.4 Plataforma SE.	X	0	0	6	0	6								
243	8C.17.6 Plataforma SIIES.	X	0	0	6	0	6								
244	8C.17.8 Plataforma SIRVOES.	X	0	0	1	5	6								
245	8C.17.9 Plataforma SSEMSSICyT.	X	0	0	1	5	6								
246	8C.21 Instrumentos de consulta.	X	0	0	3	5	8								
247	8C.22 Procesos técnicos en los servicios de información.	X	0	0	3	5	8								
248	8C.23 Acceso y reservas en servicio de información.	X	0	0	3	5	8								
249	8C.23.1 Listas de asistencia del Programa Educar con Perspectiva de género.	X	0	0	6	3	9								
250	8C.24.1 Trípticos de vida libre de violencia.	X	0	0	6	3	9								
251	8C.24.2 Libros de texto vida libre de violencia, igualdad y equidad de género.	X	0	0	6	3	9								
	9C Comunicación Social	0	0	0	0	0	0								
	Series	0	0	0	0	0	0								
252	9C.1 Disposiciones en materia de comunicación social.	X	0	0	6	6	12								
253	9C.3 Publicaciones e impresos institucionales.	X	0	0	1	2	2								
254	9C.4 Actos y Eventos Oficiales.	X	0	0	1	5	6								
255	9C.4.1 Actos Cívicos y Culturales (Fechas conmemorativas, Natalicios y Luctuosos de Personajes Ilustres del Estado de Nayarit).	X	0	0	1	5	6								
256	9C.4.2 Actos escolares de fechas conmemorativas.	X	0	0	1	1	2								
257	9C.4.2.1 Banda del Estado de Nayarit.	X	0	0	1	1	2								
258	9C.4.2.2 Sonorización.	X	0	0	1	1	2								
259	9C.4.2.3 Concha Acústica.	X	0	0	1	1	2								
260	9C.5 Invitaciones y felicitaciones.	X	0	0	1	5	6								
261	9C.5.1 Invitaciones a personalidades para asistencia a eventos cívicos.	X	0	0	1	5	6								





Nayarit

NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

262	9C.5.2 Invitaciones a planteles Escolares para acompañar a los eventos cívicos.	X	0	0	1	5	6												
263	9C.6.1 Promoción USICAMM (Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y Maestros) de trámites y control.	X	0	0	6	0	6												
	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	0	0	0	0	0	0												
	Series	0	0	0	0	0	0												
264	10C.1 Disposiciones en materia de control y auditoría.	X	0	X	5	5	10												
265	10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría.	X	0	X	5	5	10												
266	10C.3 Auditoría.	X	0	X	5	5	10												
267	10C.3.1 Auditoría ASEN.	X	0	0	5	5	10												
268	10C.3.2 Auditoría ASF.	X	0	0	5	5	10												
269	10C.3.3 Auditoría FONE.	X	0	0	5	5	10												
270	10C.3.4 Auditoría Función Pública.	X	0	0	5	5	10												
271	10C.3.5 Auditoría O.I.C.	X	0	0	5	5	10												
272	10C.3.6 Auditoría S.E.P.	X	0	0	5	5	10												
273	10C.3.7 Auditoría UOOO6.	X	0	0	5	5	10												
274	10C.3.8 Auditorías U080.	X	0	0	5	5	10												
275	10C.3.9 Solventación de Auditorías del Área.	X	0	0	5	5	10												
276	10C.3.10 Seguimiento a observaciones de Auditorías Correctivas y Preventivas.	X	0	0	5	5	10												
277	10C.4 Visitadurías.	X	0	0	5	5	10												
278	10C.5 Revisiones de rubros específicos.	X	0	0	5	5	10												
279	10C.6 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones.	X	0	0	5	5	10												
280	10C.7 Participantes en comités.	X	0	0	6	6	12												
281	10C.7.1 COEPES participaciones de comité.	0	X	0	5	6	11												
282	10C.7.2 CEPEMS participaciones de comité.	0	X	0	5	6	11												
283	10C.8 Requerimientos de información a dependencias y entidades.	X	0	0	5	5	10												
284	10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas.	X	X	X	5	5	10												
285	10C.12 Inconformidades.	X	X	X	7	5	12												
286	10C.13 Declaraciones patrimoniales.	X	0	0	1	5	6												
287	10C.14 Entrega – recepción.	X	0	0	1	5	6												
	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	0	0	0	0	0	0												

Handwritten notes and signatures on the right margin:
 - A large blue checkmark.
 - The word "aprobado" written vertically in blue ink.
 - The initials "mp" in blue ink.
 - The number "12" in blue ink.
 - The letter "h" in blue ink.
 - A blue "X" mark.

Handwritten notes and signatures at the bottom right:
 - The letter "H" in blue ink.
 - The letter "P" in blue ink.
 - The letter "H" in blue ink.
 - A blue checkmark.





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

	Series	0	0	0	0	0	0							
288	11C.1 Disposiciones en materia de planeación.	X	0	0	3	6	9							
289	11C.1.1 Catálogo de centros de trabajo.	X	0	0	1	5	6							
290	11C.1.2 Programa sectorial de educación	X	0	0	6	6	12							
291	11C.1.3 Programas de Inversión de la Secretaría de Educación.	X	0	0	6	1	7							
292	11C.2 Disposiciones en materia de información y evaluación.	X	0	0	2	0	2							
293	11C.2.1 Instrumentos de Medición, Supervisión y Evaluación.	X	0	0	2	0	2							
294	11C.3 Programas y proyectos en materia de información y evaluación.	X	0	0	1	5	6							
295	11C.3.1 Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	X	0	0	1	5	6							
296	11C.3.1.1 Capacitación en materia Archivística.	X	0	0	1	5	6							
297	11C.3.2 Cuadro General de Clasificación Archivística.	X	0	0	1	5	6							
298	11C.3.3 Catálogo de Disposición Documental.	X	0	0	1	5	6							
299	11C.3.4 Guía Simple de Archivo Documental.	X	0	0	1	5	6							
300	11C.3.5 Inventarios Documentales.	X	0	0	1	5	6							
301	11C.3.6 Transferencias Primarias.	X	0	0	1	5	6							
302	11C.3.7 Transferencias Secundarias.	X	0	0	1	5	6							
303	11C.3.8 Consulta y préstamo de expedientes de concentración.	X	0	0	1	5	6							
304	11C.3.9 Baja documental.	X	0	0	1	5	6							
305	11C.3.10 Archivo histórico.	X	0	0	1	5	6							
306	11C.3.11 Preservación documental e información siniestrada	X	0	0	1	5	6							
307	11C.3.12 Políticas y estrategias de preservación documental.	X	0	0	1	5	6							
308	11C.3.13 Registro y control de correspondencia emitida.	X	0	0	1	5	6							
309	11C.3.13.1 Oficios.	X	0	0	4	4	8							
310	11C.3.13.2 Circulares.	X	0	0	4	4	8							
311	11C.3.13.3 Turnos.	X	0	0	4	4	8							
312	11C.3.13.4 Memorándums.	X	0	0	4	4	8							
313	11C.3.14 Registro y control de correspondencia recibida.	X	0	0	1	5	6							
314	11C.3.14.1 Áreas de la Secretaría de Educación.	X	0	0	4	4	8							
315	11C.3.14.2 Dependencias de Gobierno.	X	0	0	4	4	8							





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

316	11C.3.14.3 Solicitud de público en general.	X	0	0	4	4	8							
317	11C.3.14.4 SEP Federal.	X	0	0	4	4	8							
318	11C.4 Normas de elaboración y actualización de la información estadística.	X	0	0	2	4	6							
319	11C.5 Informe de labores.	X	0	0	1	5	6							
320	11C.5.1 Informe general de actividades.	X	0	0	1	5	6							
321	11C.5.4 Informe de Gobierno.	X	0	0	1	5	6							
322	11C.6 Indicadores.	X	0	0	2	0	2							
323	11C.6.1 Indicadores en el Proceso de Evaluación	X	0	0	2	0	2							
324	11C.6.2 Indicadores del Logro educativo de los Alumnos.	X	0	0	2	0	2							
325	11C.6.3 Indicadores de Desempeño Docente.	X	0	0	2	0	2							
326	11C.6.4 Matriz de Indicadores.	X	0	0	2	6	8							
327	11C.7 Sistema Institucional de Archivos.	X	0	0	1	5	6							
328	11C.8 Grupo Interdisciplinario de Archivos.	X	0	0	1	5	6							
	12C Transparencia y Acceso a la Información.	0	0	0	0	0	0							
	Series	0	0	0	0	0	0							
329	12C.1 Disposiciones en Materia de Acceso a la Información.	0	X	0	5	5	10							
330	12C.2 Consejo Técnico Escolar.	X	0	0	6	0	6							
331	12C.3 Solicitudes de Acceso a la Información.	X	0	0	3	3	6							
332	12C.4 Portal de Transparencia.	X	0	0	6	6	12							
333	12C.5 Clasificación de Información Reservada.	0	X	0	6	6	12							
334	12C.6 Clasificación de Información Confidencial.	0	X	0	6	6	12							
335	12C.7 Sistemas de Datos Personales.	0	X	0	3	3	6							
336	12C.8 Recursos de Revisión.	0	X	0	5	5	10							
337	12C.9 Denuncias.	0	X	0	3	3	6							
338	12C.10 Acceso a la Información.	0	X	0	4	4	8							
	01S Área Pedagógica	0	0	0	0	0	0							
	Series	0	0	0	0	0	0							
1	01S.1 Disposiciones en Materia Pedagógica.	X	0	0	3	6	9							
2	01S.1.1 Consejos Técnicos Escolares.	X	0	0	2	3	5							





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

3	01S.2 Programas y Proyectos en Materia Pedagógica.	X	0	0	3	6	9							
4	01S.2.1 Proyecto hacia una educación inclusiva.	X	0	0	6	6	12							
5	01S.2.2 Programa Mentoría Digital.	X	0	0	5	5	10							
6	01S.3 Programas y Proyectos en Materia de Materiales y Métodos Educativos.	X	0	0	6	7	13							
7	01S.3.1 Programa Las Emociones van a la Escuela.	X	0	0	4	4	8							
8	01S.3.2 Programa Educar con Perspectiva de Género.	X	0	0	4	4	8							
9	01S.3.3 Habilidad con pensamientos críticos.	X	0	0	4	4	8							
10	01S.4 Asistencia Académica, Técnica y Pedagógica.	X	0	0	3	6	9							
11	01S.4.1 Inscripciones.	X	0	0	4	4	8							
12	01S.4.1.1 Calendario de Inscripciones	X	0	0	1	0	1							
13	01S.4.2 Revalidación.	X	0	0	4	4	8							
14	01S.5 Educación extraescolar.	X	0	0	3	6	9							
15	01S.6 Formación continua para maestros.	X	0	0	3	6	9							
16	01S.7 Libros de texto gratuitos.	X	0	0	3	3	6							
17	01S.7.3.4 Libros de texto gratuitos en Braille y Macrotipos.	X	0	0	6	6	12							
18	01S.9.1 Estrategia en el Aula: Prevención de Adicciones.	X	0	0	6	0	6							
	02S Administración Educativa	0	0	0	0	0	0							
	Series	0	0	0	0	0	0							
19	02S.1 Disposiciones en Materia Educativa.	X	0	0	2	1	3							
20	02S.2 Programa o Proyectos para la creación de planteles educativos.	X	0	0	3	2	5							
21	02S.2.2 Programa Proyectos para la creación de Plantillas Educativas.	X	0	0	2	5	7							
22	02S.2.2.1 Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) Media Superior.	X	0	0	1	0	1							
23	02S.2.2.2 Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) Superior.	X	0	0	1	0	1							
24	02S.2.2.3 Autorización de Validez Oficial de Estudios (AVOES).	X	0	0	1	0	1							
25	02S.3 Programas y proyectos en materia de extensión educativa.	X	0	0	0	0	0							
26	02S.3.1 Programación, Recepción y Organización de la Estadística.	X	0	0	6	6	12							
27	02S.3.2 Programa hábitos lectores.	X	0	0	1	1	1							
28	02S.3.3 Programa prevención de la violencia.	0	0	0	1	2	3							
29	02S.3.4 Programa movilidad académica.	0	0	0	1	0	1							





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

30	02S.5 Aportaciones económicas.	X	0	0	1	1	2							
31	02S.5.1 Programa de profesores FONE SEPEN.	X	0	0	1	1	2							
32	02S.5.3 Programa de fortalecimiento de educación especial PFSEE.	X	0	0	6	6	12							
33	02S.6 Autentificación de certificados, títulos, diplomado grados expedidos por las instituciones educativas.	X	0	0	5	1	6							
34	02S.6.1 Validación de Certificados.	X	0	0	1	0	1							
35	02S.9 Control Escolar.	X	0	0	5	1	6							
36	02S.9.1 Inscripciones de Alumnos y Relación de folios de Educación Preescolar (IAR Educación Básica).	X	0	0	5	1	6							
37	02S.9.2 Inscripciones y Acreditación Escolar por grado (IAE Educación Básica).	X	0	0	70	6	76							
38	02S.9.3 Reinscripciones y Folios de Certificados de Terminación de Estudios (CREL Educación Básica).	X	0	0	70	6	76							
39	02S.9.4 Acreditación y Certificación de cada grado (R1, R2, R3 Educación Básica).	X	0	0	70	6	76							
40	02S.9.5 Relación de Folio de Certificado de Terminación (REL Educación Básica).	X	0	0	70	6	76							
41	02S.9.6 Registro de Calificaciones de Exámenes Extraordinarios de Regularización (SYRCER Educación Básica).	X	0	0	70	6	76							
42	02S.9.7 Certificados de alumnos con examen de regularización (REXA Educación Básica).	X	0	0	70	6	76							
43	02S.9.8 Inscripción, Reinscripción y Calificaciones.	X	0	0	70	6	76							
44	02S.9.8.1 Nivel Técnico.	X	0	0	70	6	76							
45	02S.9.8.2 Educación Media Superior.	X	0	0	70	6	76							
46	02S.9.8.3 Educación Superior.	X	0	0	70	6	76							
47	02S.9.8.4 Educación Normal.	X	0	0	70	6	76							
48	02S.9.9 Regularizaciones.	X	0	0	70	6	76							
49	02S.9.9.1 Nivel Técnico.	X	0	0	70	6	76							
50	02S.9.9.2 Educación Media Superior.	X	0	0	70	6	76							
51	02S.9.9.3 Educación Superior.	X	0	0	70	6	76							
52	02S.9.9.4 Educación Normal.	X	0	0	70	6	76							
53	02S.9.10 Registro de Folios de los Certificados Emitidos (REDCE).	X	0	0	70	6	76							
54	02S.9.10.1 Nivel Técnico.	X	0	0	70	6	76							
55	02S.9.10.2 Educación Media Superior.	X	0	0	70	6	76							
56	02S.9.10.3 Educación Superior.	X	0	0	70	6	76							
57	02S.9.11 Actas Administrativas para Formatos en Blanco.	X	0	0	3	0	3							
58	02S.9.11.1 Nivel Técnico.	X	0	0	3	0	3							





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

59	02S.9.11.2 Educación Media Superior.	X	0	0	3	0	3							
60	02S.9.11.3 Educación Superior.	X	0	0	3	0	3							
61	02S.9.12 Registro de Duplicados de Certificados.	X	0	0	6	6	12							
62	02S.9.12.1 Educación Básica.	X	0	0	1	0	1							
63	02S.9.12.2 Nivel Técnico.	X	0	0	1	0	1							
64	02S.9.12.3 Educación Media Superior.	X	0	0	1	0	1							
65	02S.11 Dictamen para efectos de la creación de planteles destinados a impartir educación.	X	X	0	6	6	12							
66	02S.11.1 Dictámenes de los Niveles de Educación Superior, para efectos de modificaciones (Cambio de Domicilio, cambio de Titular y cambio por modificaciones al Plan y programa de Estudios).	0	X	0	6	6	12							
67	02S.14.1 Programa: Convivencia Escolar.	X	0	0	6	0	6							
68	02S.15 Expedir Certificados, Diplomas o Constancias.	X	0	0	6	0	6							
69	02S.15.1 Duplicado Expedidos de Educación Básica.	X	0	0	5	1	6							
70	02S.15.2 Duplicado de Certificado y Certificación de Instituciones Desaparecidas.	X	0	0	5	1	6							
71	02S.15.2.1 Nivel Técnico.	X	0	0	5	1	6							
72	02S.15.2.2 Educación Media Superior.	X	0	0	5	1	6							
73	02S.16 Registro de Títulos Profesionales y Grados Académicos.	X	0	0	3	4	7							
74	02S.16.1 Nivel superior.	X	0	0	1	0	1							
75	02S.16.2 Nivel técnico.	X	0	0	1	0	1							
76	02S.16.3 Educación Normal.	X	0	0	1	0	1							
77	02S.16.4 Copias de Títulos Registrados por Escuela.	X	0	0	5	5	10							
78	02S.16.5 Archivo de Oficios por Escuela.	X	0	0	5	0	5							
79	02S.17 Revalidaciones y Equivalencias de Estudios.	X	0	0	1	0	1							
80	02S.17.1 Libro de Control de Folios de Equivalencias y Revalidación de Estudios.	X	0	0	70	6	76							
81	02S.17.2 Expediente de Equivalencias y Revalidación de Estudios.	X	0	0	70	6	76							
82	02S.19 Planes y Programas de Estudio.	X	0	0	1	5	6							
83	02S.20 Oferta Educativa	X	0	0	5	1	6							
84	02S.21 Solicitud de Autorización de Examen.	X	X	0	3	6	9							
	03S Extensión Educativa	0	0	0	0	0	0							
	Series	0	0	0	0	0	0							
85	03S.1 Disposiciones en materia de extensión educativa.	X	0	0	5	7	12							

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Jilguero esq. Colibrí s/n, Fraccionamiento Las Aves

C.P. 63170, Tepic, Nayarit

se.educacion.archivo@nayarit.gob.mx





Nayarit

NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

86	03S.2 Cambios de Adscripción de Centros de Trabajo.	X	0	0	5	0	5								
87	03S.3 Actos y eventos educativos nacionales e internacionales.	X	0	0	1	0	1								
88	03S.4 Concursos Escolares.	X	0	0	1	1	2								
89	03S.4.1 Agua patos.	X	0	0	1	0	1								
90	03S.4.2 Escoltas.	X	0	0	1	1	2								
91	03S.4.3 Vida Saludable.	X	0	0	4	4	8								
92	03S.4.4 Juegos Deportivos.	X	0	0	1	0	1								
93	03S.4.5 Concurso con temas de Ciencia, Tecnología y/o Emprendimiento enfocadas a instituciones de Educación Media Superior y/o Superior.	X	0	0	1	1	2								
94	03S.4.7 Concurso Estatal de Oratoria Juan Escutia	X	0	0	4	4	8								
95	03S.5 Programa Cruz Roja.	X	0	0	1	1	2								
96	03S.6 Convocatorias.	X	0	0	1	1	2								
97	03S.7 Becas.	X	0	0	1	1	2								
98	03S.8 Diplomados.	X	0	0	1	1	2								
99	03S.9 Programa Kilo de ayuda.	X	0	0	1	3	4								
100	03S.10 Visitas de Inspección a planteles educativos.	X	0	0	1	2	3								
	04S Planeación, Innovación y Calidad Educativa	0	0	0	0	0	0								
	Series	0	0	0	0	0	0								
101	04S.1 Disposiciones en Materia de Planeación, Innovación y Calidad.	X	0	0	2	4	6								
102	04S.2 Programas y Proyectos en Materia de Planeación, Innovación y Calidad.	X	0	0	2	4	6								
103	04S.4 Evaluación Educativa.	X	0	0	2	4	6								
104	04S.4.1 Olimpiada del Conocimiento Infantil.	X	0	0	4	4	8								
105	04S.4.2 Instrumentos de Evaluación para el Monitoreo de los Aprendizajes de Educación Básica con la Nueva Escuela Mexicana (IMAEB/NEM)	X	0	0	4	4	8								
106	04S.4.3 Evaluación PISA.	X	0	0	3	3	6								
107	04S.4.4 Evaluación de Proyectos.	X	0	0	2	2	4								
108	04S.4.5 Evaluación Diagnóstica.	X	0	0	4	4	8								
109	04S.4.6 Consejos de Participación Escolar.	X	0	0	2	2	4								
110	04S.4.7 Tienditas Escolares.	X	0	0	2	3	5								
111	04S.5 Mejora Continua.	X	0	0	6	6	12								
112	04S.6 Sistema Educativo Nacional.	X	0	0	6	6	12								

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Jilguero esq. Colibri s/n, Fraccionamiento Las Aves

C.P. 63170, Tepic, Nayarit

se.educacion.archivo@nayarit.gob.mx





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

113	04S.6.1 Sistema Nacional de Información Estadística e Indicadores Educativos.	X	0	0	6	6	12							
114	04S.6.2 Sistema de la Información Básica de la Educación Normal (SIBEN).	X	0	0	1	1	2							
115	04S.7 Realización de Conferencias, Ponencias, Talleres, Podcast, enfocados a instituciones de educación media superior y/o superior.	X	0	0	1	1	2							
116	04S.8 Igualdad Sustantiva	X	0	0	1	5	6							
117	04S.8.1 Proyecto autoconocimiento educativo: prevención de adicciones y suicidio.	X	0	0	1	5	6							
118	04S.8.2 Grupo estatal para la prevención del embarazo en adolescentes.	X	0	0	1	5	6							
119	04S.8.3 Alerta de Género.	X	0	0	1	5	6							
120	04S.8.4 Salud mental.	X	0	0	1	5	6							
121	04S.8.5 Consejo Estatal para la prevención y erradicación de la trata de personas en el Estado de Nayarit.	X	0	0	1	5	6							
122	04S.8.6 Estrategia Nacional contra la tortura.	X	0	0	1	5	6							
123	04S.8.7 Campañas de violencia.	X	0	0	1	5	6							
124	04S.8.8 8M Día Internacional de la mujer.	X	0	0	1	5	6							
125	04S.8.9 Ruta para la atención y protección integral de niñas y adolescentes madres y/o embarazadas menores de 15 años.	X	0	0	1	5	6							
126	04S.8.10 Actividades de apoyo.	X	0	0	1	5	6							

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 12 secciones comunes y 4 secciones sustantivas, con un total de 338 series/subseries comunes y 126 series/subseries sustantivas, mismas que establecen su valor documental, plazos de conservación y destino.





LISTADO DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

De acuerdo con las Disposiciones Generales en materia de Archivo y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Estatal, se entiende por Documentos de comprobación inmediata: Aquel producido de forma sistemática y que contiene información variable que se maneja por medio de formatos, tales como vales de fotocopias, fichas de control de correspondencia, solicitudes de papelería entre otros. Por lo tanto, no son fundamentales para la gestión institucional por lo que la vigencia de estos documentos no excederá un año y no deberá transferirse al Archivo de Concentración, eliminándolos de conformidad con el procedimiento establecido para ello.

Por otra parte se precisa que para aquellas áreas en las que los formatos aquí enlistados le son necesarios para el cumplimiento de una acto administrativo, jurídico, fiscal o contable, creado, recibido, manejado y usado en el ejercicio de las facultades y actividades encomendadas de manera directa, independientemente del soporte en que se encuentren, no serán considerados Documentos de comprobación administrativa inmediata, sino documento de archivo, asignándoles la valoración que corresponde.

No	Tipología documental	Vigencia Administrativa
		Archivo de Trámite
1	Copias de listas de asistencia de personal.	1 año
2	Copia de pase de salidas.	1 año
3	Copias de requisiciones de material.	1 año
4	Copia de permiso de vacaciones.	1 año
5	Copia de incidencias.	1 año
6	Copias de memorándum.	1 año
7	Copia de actas administrativas de entrega-recepción y sus anexos.	1 año
8	Copia de acuses de recibo de oficios y soporte documental.	1 año
9	Copia trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facturas de éstas.	1 año





Nayarit

NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

11	Copia agendas.	1 año
12	Copias de notas informativas, memorándums.	1 año
13	Copia carpetas de las sesiones de los comités cuando las Unidades Administrativas acuden como invitadas.	1 año
14	Duplicados o copias de Carpetas de Órganos de Gobierno.	1 año
15	Copia de comunicados diversos y copias para conocimiento que no requieren llevar a cabo una gestión.	1 año
16	Copia comprobante del servicio de mensajería (Guías de envíos de correspondencia).	1 año
17	Copias simples de expedientes originales. Comprobante de formatos de solicitud de servicios generales, tales como	1 año
18	órdenes de trabajo, (cambio de focos, mantenimiento de tuberías, compostura de cerraduras, etc.), préstamos de vehículos, etc.	1 año
19	Copia invitaciones y felicitaciones.	1 año
20	Copia minutarios.	1 año
21	Copia orden de trabajo de reproducción y copia (fotocopiado y engargolado).	1 año
22	Copia registro de visitantes y proveedores y contratistas.	1 año
23	Copia vales de comida.	1 año
24	Copia vales de préstamo de material bibliográfico.	1 año
25	Copia vales de salida de almacén y/o documentos de entrega de material.	1 año
26	Copia de control de gasolina de las Unidades Administrativas	1 año
27	Copia de control de vehículos de las Unidades Administrativas	1 año
28	Copia de nomina	1 año

*Los originales que genera el área que por motivo de su naturaleza desarrollan esas funciones, si deberá conservar el documento original y darle el tratamiento como documento de archivo.





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

CIERRE

El presente Catalogo de Disposición Documental consta de 12 secciones comunes y 4 secciones sustantivas, con un total de 338 series/subseries comunes y 126 series/subseries sustantivas, mismas que establecen su valor documental, plazos de conservación y destino.

El presente instrumento fue validado y aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Educación, en la Primera Sesión Extraordinaria de Archivos 2026 llevada a cabo el 30 de julio de 2026.

Mtra. Myrna Araceli Manjarrez Valle

**Secretaria de Educación y
Presidenta del Grupo Interdisciplinario de Archivos**

LTS. Erendira Aida Salvador Hernández

**Coordinadora de Archivos y
Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos**





Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Lic. Omar Bonilla Serna

**Titular del órgano interno de control
y Vocal del Grupo Interdisciplinario
de Archivos**

Lic. Ernesto Octavio Medina Arellano

**Director Jurídico
y Vocal del Grupo Interdisciplinario
de Archivos**

Lic. Blanca Alicia Torres Pérez

**Directora General de Servicios
Administrativos
y Vocal del Grupo Interdisciplinario
de Archivos**

Lic. Christian Magally Llanos Castro

**Directora General de Planeación
y Evaluación Educativa y Vocal del
Grupo Interdisciplinario de Archivos**

Esta hoja de firmas forma parte del Catálogo de Disposición Documental, aprobado en la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2026 de la Secretaría de Educación (Consta de 30 fojas útiles)





Nayarit

NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Lic. Jorge Alberto Villalpando Herrera

**Director General de Educación
Básica y Vocal del Grupo
Interdisciplinario de Archivos**

Lic. Bernardo Estrada Palomares

**Director de Educación Media
Superior y Superior e Investigación
Científica y Tecnológica y Vocal del
Grupo Interdisciplinario de Archivos**

L.A. Rubén Omar Torres Barragán

**Titular de la Unidad de
Transparencia
y Vocal del Grupo Interdisciplinario
de Archivos**

Lic. Vianey Ponce Ahumada

**Jefa del Departamento de
Tecnologías de Información
y Comunicación de la Educación y
Vocal del Grupo Interdisciplinario de
Archivos**

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the word 'archivo' and initials 'mp'.

Esta hoja de firmas forma parte del Catálogo de Disposición Documental, aprobado en la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2026 de la Secretaría de Educación (Consta de 30 fojas útiles)

